



Муниципальное образование
«Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017

г.п. Токсово

№ 16

Об утверждении Плана
Противодействия коррупции
в МО «Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным и законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 -2017 годы, Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», в целях организации и координации работы комиссии по противодействию коррупции на территории МО «Токсовское городское поселение», администрация МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017 год согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» принять данный План к работе.
3. Опубликовать настоящее Постановление с приложениями в газете «Вести Токсово» и разместить на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» в сети Интернет;
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Заказ №252 от 18.08.2016г. Тираж 500 экз.



А.С. Кожевников

Приложение
УТВЕРЖЕН
Постановлением администрации
от 08.02.2017 № 16

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежеквартально	Заместитель главы администрации по общим вопросам
1.2.	Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
1.3.	Разработка и принятие плана работы комиссии по противодействию в МО «Токсовское городское поселение» коррупции на 2017 год	Февраль 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной

			работе
1.4.	Организация контроля и определение ответственных лиц за исполнением положений Плана противодействия коррупции в МО «Токсовское городское поселение» на 2017 год, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Плана	В течение 2017 года	Глава администрации
1.5.	Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планом работы Комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение», а также мониторинга регулярного (поквартального) проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение»	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
1.6.	Оказание помощи органам местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, учреждениями, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ			
2.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежемесячно	Ведущий специалист юридического отдела
2.2.	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2017 год (Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости	Ведущий специалист юридического отдела

	Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310)
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы
2.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы
2.5.	Размещение проектов нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы
2.6.	Создание и поддержание состояния реестра действующих нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение», размещение указанного реестра на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.7.	Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Токсовское городское поселение» антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о

II квартал 2017 года	Ведущий специалист юридического отдела
По мере необходимости	Ведущий специалист юридического отдела
По мере необходимости	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
I квартал 2017 года (далее на постоянной основе)	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
II и IV квартал 2017 года	Ведущий специалист юридического отдела

	наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов. Представление указанной информации комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО для рассмотрения с участием представителя Всеволожской городской прокуратуры		
3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
3.1.1.	Организация работы по представлению муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь- апрель 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.1.2.	Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной	До 01 сентября 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе

	службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей		
3.1.4.	Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.1.5.	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.1.6.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	По мере необходимости	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов,	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной

	требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		работе
3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
3.2.1.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.2.2.	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.2.3.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.2.4.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории

	конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов		сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.2.6.	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства с главой администрации МО «Токсовское городское поселение», если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.2.7.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
3.2.8.	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
4.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
4.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих МО «Токсовское	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной

	городское поселение»		работе
4.3.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)			
5.1.	Разработка рекомендаций по проведению работы по противодействию коррупции и примерного перечня нормативных актов учреждений (предприятий, организаций) в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственные учреждения (предприятия, организации)	II квартал 2017 года	Ведущий специалист юридического отдела
5.2.	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2017 года	Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций)
5.3.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований/при поступлении соответствующей информации	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
5.4.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Ведущий специалист юридического отдела Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
5.5.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений	В течение 2017 года	Заместитель главы администрации по общим вопросам

	(предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении (предприятии, организации)		Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ			
6.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	Постоянно	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
6.2.	Размещение на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
6.3.	Обеспечение взаимодействия администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ			

ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
7.1.	Выполнение комиссии по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2017 года	Единая комиссия администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)
7.2.	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
7.3.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	II и IV квартал 2017 года	Единая комиссия администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)
8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
8.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Постоянно	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе

8.2.	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
8.3.	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» и подведомственными им организациям, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2017 года	Специалист 1-ой категории сектора по связям с общественностью и социальной работе
8.4.	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно	Ведущий специалист юридического отдела