ГЕРБ

**Муниципальное образование**

**«Токсовское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
| г.п. Токсово |  |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципальном образовании «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Токсовское городского поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономического анализа и бухгалтерского учета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.Н. Кузьмин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению  Администрации МО  «Токсовское городское поселение»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Токсовское городского поселение»**

**Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 154, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – местный бюджет).

1. **Общие положения**
2. Под кассовым планом местного бюджета понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году, а также в соответствующих периодах текущего финансового года.
3. Кассовый план местного бюджета (далее по тексту – кассовый план) содержит следующие основные показатели:

* доходы местного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
* расходы местного бюджета в разрезе главных распорядителей (получателей) средств местного бюджета;
  + 1. Кассовый план составляется:
* на текущий финансовый год с поквартальной детализацией по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку, составляется и подписывается начальником отдела экономического анализа и бухгалтерского учета – главным бухгалтером администрации муниципального образования.
  + 1. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в разрезе администраторов доходов местного бюджета и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные решением совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год.
    2. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты по перечню главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, утвержденных решением совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год.
  1. Кассовый план составляется отделом экономического анализа и бухгалтерского учета администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложениям, к настоящему Порядку в следующие сроки:
* после принятия решением совета депутатов бюджета на очередной финансовый год, но не позднее 31 декабря текущего финансового года,
* не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу очередного решения совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

1. **Составление и ведение**

**кассового плана поступлений.**

1. Кассовый план поступлений местного бюджета составляется по всем видам доходов на основании сведений главных администраторов доходов местного бюджета:
2. На текущий финансовый год с поквартальной детализацией - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в период формирования сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования в рамках принятого советом депутатов решения о бюджете муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и уточняется только в случае принятия решения советом депутатов о внесении в изменений и уточнений в бюджет муниципального образования.
3. В течение текущего квартала (месяца) изменения в кассовый план поступлений вносятся на основании правового акта администрации муниципального образования в следующих случаях:

* изменения налогового и бюджетного законодательства, а также изменения сроков уплаты по каждому доходному источнику;
* отклонения фактических объемов поступления доходов от прогнозных показателей;
* отражения планируемых поступлений межбюджетных трансфертов, передаваемых областным бюджетом бюджету муниципального образования;
* иные случаи.

1. **Составление и ведение кассового плана выплат.**
   1. Кассовый план выплат местного бюджета составляется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в общем объёме доведённых лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.
   2. Кассовый план выплат местного бюджета составляется на основании бюджетной сметы получателя бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на финансовый год в следующих размерах:

* I квартал финансового года -25%,
* II квартал финансового года -25%,
* III квартал финансового года -25%,
* VI квартал финансового года -25%.
  1. В кассовый план выплат в течение текущего месяца (квартала) могут вноситься изменения в следующих случаях:
* отклонение фактических объемов от прогнозных показателей;
* в результате принятия решений советом депутатов, правовых актов администрации;
* в связи с выделением средств из резервного фонда администрации;
* в связи с уточнением областного бюджета в части фактического поступления межбюджетных трансфертов;
* на основании мотивированных обращений получателей бюджетных средств;
* иные случаи.
  1. Уточненный кассовый план выплат с поквартальной детализацией согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку составляется отделом экономического анализа и бухгалтерского учета администрации не чаще одного раза в месяц на основании заявок бюджетополучателей (письма на оплату/возмещение расходов).
  2. В случае выявления превышения показателей кассового плана выплат над показателями утвержденных лимитов бюджетных обязательств, изменения в кассовый план выплат не вносятся.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к порядку составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Токсовское городского поселение»  Всеволожского муниципального района  Ленинградской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | | | | | | | | | | | | |
| **Кассовый план по доходам №** | |  | **от** |  | **на** | **«** |  | **»** |  | **20** | **\_\_г.** |
| Бюджет | **МО «Токсовское городское поселение** | | | | | | | | | | | |
| Ед. измерения | **руб.** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Получатель** | **ВВД** | **Наименование КВД** | **Код цели** | **КП -доходы I кв.** | **КП -доходы II кв.** | **КП -доходы III кв.** | **КП -доходы VI кв.** | **КП-доходы год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер администрации

МО «Токсовское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к порядку составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Токсовское городского поселение»  Всеволожского муниципального района  Ленинградской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Кассовый план по расходам (выплатам) №** | |  | **от** |  | **на** | **«** |  | **»** |  | **20** | **\_\_г.** |
| Бюджет | **МО «Токсовское городское поселение** | | | | | | | | | | |
| Ед. измерения | **руб.** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Подраздел** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **Бюджетополучатель** | **КП -доходы I кв.** | **КП -доходы II кв.** | **КП -доходы III кв.** | **КП -доходы VI кв.** | **КП-доходы год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер администрации

МО «Токсовское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
| Заместитель главы администрации по ЖКХ | В. В. Картавенко |
| Начальник отдела экономического анализа и бухгалтерского учета – главный бухгалтер | Н.Н. Симанькова |
| Начальник юридического отдела | Е.В. Белякова |
| Исполнитель | Н.Н. Симанькова |