ПРИЛОЖЕНИЕ   
к постановлению администрации   
муниципального образования   
«Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района   
Ленинградской области   
от 00 июля 2000 года № ?

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию и порядок организации деятельности земельной комиссии администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образована в целях реализации полномочий, предоставленных администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, по распоряжению земельными участками, переводу земель или земельных участков из одной категории в другую, включению (исключению) земельных участков в границы населенных пунктов, а также повышения эффективности охраны и использования земель муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Администрации.

1.4. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

1.5. Протокол Комиссии утверждается постановлением главы Администрации и с этого момента приобретает силу ненормативного правового акта органа местного самоуправления.

1.6. Решение Комиссии является действительным и подлежит исполнению в течение 12 календарных месяцев с момента его вынесения. Если решение Комиссии не исполнено в течение этого срока, оно автоматически утрачивает юридическую силу.

1.7. Глава Администрации вправе не согласиться с решением Комиссии по любому из рассмотренных вопросов. В этом случае вопрос подлежит повторному вынесению на рассмотрение Комиссии с учетом дополнительных обстоятельств и документов.

1.8. Образование Комиссии, утверждение Положения о Комиссии и ее персонального состава, внесение изменений в Положение осуществляются постановлением главы Администрации.

1.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) РФ, земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Ленинградской области, [Уставом](http://www.bestpravo.ru/leningradskaya/dg-dokumenty/b3g.htm)  и иными правовыми актами МО «Токсовское городское поселение».

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и представленных в соответствии с действующим законодательством документов граждан и организаций, а также принятие решений по следующим вопросам:

- предоставления земельных участков в собственность или аренду для индивидуального жилищного и иного строительства;

- предварительного согласования места размещения объекта строительства;

- прекращения (расторжения) договоров аренды земельных участков;

- предоставления земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования;

- определения в соответствии с действующим законодательством условий предоставления земельных участков в части выставления на торги, бесплатного предоставления, определения выкупной цены, выполнения требований и предписаний контролирующих и надзорных органов;

- установления и прекращения действия публичных сервитутов;

- резервирования земель для муниципальных нужд;

- направления рассматриваемых материалов в надзорные органы с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности за нарушение действующего законодательства в сфере земельных и градостроительных правоотношений;

- принятия мер по предотвращению деградации, загрязнения, захламления земель при осуществлении строительства и иной хозяйственной деятельности на территории МО «Токсовское городское поселение»

- выдачи рекомендаций заявителям о дальнейшем порядке действий по оформлению земельных участков в случаях, когда принятие решений органов местного самоуправления невозможно или не требуется;

- предоставления гражданам в собственность или аренду земельных участков, образованных путем перераспределения;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

- проводить анализ представленных документов на их достоверность и соответствие действующему законодательству;

- истребовать у заявителей дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством;

- создавать рабочие группы в целях принятия оперативного обоснованного решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- направлять представленные заявителями документы в компетентные органы с целью проверки использования земельных участков по целевому назначению, соблюдения земельного, градостроительного, лесного, водного и др. законодательства;

- представлять главе администрации предложения и давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- допускать к участию в заседании Комиссии заявителей, интересы которых затрагиваются решением Комиссии.

3.2. В случае мотивированных возражений контролирующих и надзорных органов государственной власти вопросы могут быть сняты с повестки дня заседания Комиссии и направлены на доработку.

3.3. Комиссия вправе не согласиться с возражениями контролирующих и надзорных органов государственной власти, если они противоречат действующему законодательству или являются необоснованными.

3.4. Комиссия обязана:

- принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством в установленный законом срок;

- направлять протоколы заседания Комиссии на утверждение главы Администрации.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- координирует работу членов Комиссии;

- принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- принимает решение о создании рабочей группы Комиссии;

- осуществляет другие полномочия в качестве председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в месяц.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.6. Результаты работы Комиссии по окончании заседания оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.7. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии.

4.8. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителей в виде выписки из протокола Комиссии, подписанной главой Администрации.

4.9. Повестку дня и материалы для работы Комиссии по рассмотрению вопросов в сфере земельных отношений с организациями готовит отдел по социальным, земельным, имущественным и архитектурным вопросам Администрации.

4.10. Заявитель обращается за выпиской из протокола Комиссии в Администрацию лично либо через своего представителя, полномочия которого оформлены надлежащим образом. Выписка из протокола направляется заявителю простым письмом по почте только при условии соответствующего письменного обращения заявителя. В случае если по истечении одного месяца с даты утверждения протокола Комиссии постановлением Администрации заявитель не обратился за выпиской из протокола Комиссии, с этого момента заявитель по умолчанию считается уведомленным о принятом по его вопросу решении Комиссии.

4.11. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления главы Администрации.

**5. Обжалование решений Комиссии**

5.1. Решения Комиссии, утвержденные постановлением Администрации, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном действующим процессуальным законодательством для оспаривания ненормативных правовых актов органов местного самоуправления.