



# ВЕСТИ

Информационный  
вестник городского поселения

# ТОКСОВО

№ 1, январь 2018 г.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

22 января 2018 года  
г.п. Токсово

№ 1

**О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности муниципальной службы МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

Согласно Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и в связи с принятием Федерального закона от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельных категорий граждан», руководствуясь Уставом муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Положение «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 05.06.2012 № 19, изменения согласно приложению.

2. Установить, что за лицами, замещавшими муниципальные должности муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) на постоянной (штатной) основе, прекратившими исполнение своих полномочий до 01.01.2017 года, сохраняется право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования от 05.06.2012 № 19 без учета изменений, внесенных настоящим решением в подпункт 1 пункта 2.1. и пункт 3.1.

3. Установить, что за лицами, проходившими муниципальную службу в муниципальном образовании, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, установленную в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования от 05.06.2012 № 19, и уволенными со службы до 01.01.2017 года, лицами, продолжающими замещать на 01.01.2017 года должности муниципальной службы и имеющие на 01.01.2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01.01.2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01.01.2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования от 05.06.2012 № 19 без учета изменений, внесенных настоящим решением в подпункт 2 пункта 5.2., подпункт 2 пункта 5.3., пункт 7.2. и приложение 2 к Положению.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, инвестициям, бюджету, налогам и управлению муниципальным имуществом.

Глава муниципального образования **О.В. Ковальчук**

Приложение к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 22.01.2018 года № 1

### ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 статьи 11 и статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государ-

ственному пенсионному обеспечении в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», областным законом от 25.11.2002 № 52-оз «О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории "А", государственные должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области», областным законом от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области, и должности государственной гражданской службы Ленинградской области» и определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к назначенной пенсии и порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет.

1.2. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Ежемесячная доплата к пенсии (далее также – доплата к пенсии) и пенсия за выслугу лет устанавливаются к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О трудовых пенсиях») (далее – страховая пенсия по старости (инвалидности), трудовая пенсия по старости (инвалидности)) – пенсия, пенсия по старости, пенсия по старости (инвалидности).

1.3. В пункте 1.3.:

- в подпункте 1 слово «трудовой» исключить,

1.4. В пункте 1.4 слово «трудовой» исключить.

2. В подпункте 1 пункта 2.1. раздела 2 «Право на доплату к пенсии» слова «не менее трех лет», заменить словами «не менее пяти лет».

3. В разделе 3 «Размер доплаты к пенсии»:

3.1. В пункте 3.1.:

- в первом предложении слова «3 года» заменить словами «5 лет»,

- во втором предложении слова «сверх 3 лет» заменить словами «сверх 5 лет».

3.2. В пункте 3.3. слова «трудовую» исключить.

3.3. В пункте 3.4. слово «трудовую» исключить.

3.4. Во втором абзаце пункта 3.4. слово «трудовой» исключить.

4. В пункте 4.2. раздела 4 «Исчисление и индексация размера доплаты к пенсии»:

- в первом абзаце слово «трудовую» исключить,

- в третьем абзаце слово «трудовую» исключить.

5. В разделе 5 «Право на пенсию за выслугу лет»:

5.1. В пункте 5.1.:

- в подпункте 1 слово «трудовую» исключить,

- в подпункте 2 слово «трудовую» исключить,

- в подпункте 3 слово «трудовую» исключить.

5.2. В подпункт 2 пункта 5.2. изложить в новой редакции:

«2) наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

5.3. В пункте 5.2. добавить подпункт 4:

«4) Наличие стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» не менее 5 лет».

5.4. В пункте 5.3.:

- в подпункте 1 слово «трудовую» исключить,

- подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

5.5. В пункте 5.3 добавить подпункт 3:

«3) Наличие стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» не менее 5 лет».

6. В подпункте 5 пункта 6.1. раздела 6 «Основания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы» слово «трудовую» исключить.

7. В разделе 7 «Размер пенсии за выслугу лет»:

7.1. В пункте 7.2. слова «сверх 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин» заменить словами «к стажу, определяемому в соответствующем году согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

7.2. В подпункте 7.3. слово «трудовую» исключить,

7.3. В подпункте 7.5. слово «трудовой» исключить.

8. В разделе 8 «Исчисление и индексация размера пенсии за выслугу лет»:

8.1. В пункте 8.2.:

- в первом абзаце слово «трудовую» исключить,

- в четвертом абзаце слово «трудовую» исключить.

9. В пункте 9.2. раздела 9 «Документы, необходимые для установления доплаты к пенсии»:

- подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) копия пенсионного удостоверения или справка территориального управления ПФР, подтверждающая факт назначения пенсии»,

- в подпункте 4 слово «трудовую» исключить.

10. В пункте 10.2. раздела 10 «Документы, необходимые для на-

значения пенсии за выслугу лет»:

- подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) копия пенсионного удостоверения или справка территориального управления ПФР, подтверждающая факт назначения пенсии».

- в подпункте 4 слово «трудовую» исключить.

11. В разделе 11 «Порядок обращения за доплатами к пенсии и пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений об установлении доплаты к пенсии, назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов»:

11.1. В пункте 11.1 слово «трудовой» исключить,

11.2. В подпункте 2 пункта 11.3. слово «трудовой» исключить.

12. В разделе 13 «Порядок приостановления и возобновления выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет»:

12.1. В подпункте 2 пункта 13.2. слово «трудовой» исключить,

12.2. Пункт 13.4. изложить в новой редакции:

«13.4. В случае прекращения обстоятельств, предусмотренных в пункте 13.2, выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется в ранее установленном размере с учетом индексации.

В случае замещения муниципальных должностей муниципального образования на постоянной (штатной) основе приостановленная по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13.2, выплата ежемесячной доплаты к пенсии устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением (с учетом дополнительных периодов замещения муниципальных должностей муниципального образования, также применительно к новому установлению может учитываться и среднемесячное денежное содержание по этим должностям).».

12.3. Пункт 13.5. изложить в новой редакции:

«13.5. В случае прекращения обстоятельств, предусмотренных в пункте 13.2, приостановленная выплата пенсии за выслугу лет возобновляется в ранее установленном размере с учетом индексации.

При наличии стажа, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 5.2. или подпунктами 2 и 3 пункта 5.3. Положения, приостановленная по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13.2, выплата пенсии за выслугу лет назначается вновь в соответствии с настоящим Положением (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы муниципального образования применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям).».

13. В третьем абзаце пункта 15.2. раздела 15 «Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты доплаты к пенсии и назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет. Удержания из доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет», после слов «пенсионного удостоверения» дополнить словами и справки территориального управления ПФР».

14. Пункт 16.3. раздела 16 «Заключительные положения» изложить в новой редакции:

«16.3. Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии и назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты пенсий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

15. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

16. Приложение 3 к Положению (Форма 1) изложить в новой редакции (прилагается).

17. Приложение 7 к Положению (Форма 2) изложить в новой редакции (прилагается).

### Приложение 2

**к изменению в положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

### ТАБЛИЦА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ

**за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за каждый полный год стажа муниципальной службы Ленинградской области**

Продолжительность выслуги	Сумма пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка
V*	45 процентов
V + 1 год	48 процентов
V + 2 года	51 процент
V + 3 года	54 процента
V + 4 года	57 процентов
V + 5 лет	60 процентов
V + 6 лет	63 процента
V + 7 лет	66 процентов
V + 8 лет	69 процентов
V + 9 лет	72 процента
V + ≥10 лет	75 процентов

\* V – стаж, продолжительность которого дает право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствующем году, определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

**Приложение 3**  
к изменению в положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(Форма 1)

Главе администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество заявителя) родившегося (родившейся) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_ (индекс, адрес)  
Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить к назначенной мне в соответствии с законом Российской Федерации \_\_\_\_\_ пенсии \_\_\_\_\_ (страховой, трудовой) (указать вид пенсии) ежемесячную доплату на основании решения совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.06.2012 № 19 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности муниципальной службы «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сообщаю, что \_\_\_\_\_ (указать даты начала и окончания замещения должности) я замещал (замещала) должности \_\_\_\_\_ (наименование муниципальной должности муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области) \_\_\_\_\_ «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Страховую (трудовую) пенсию получаю в \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) (наименование органа, осуществляющего выплату пенсии) \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Пенсионное удостоверение № \_\_\_\_\_ (при наличии).

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой (трудовой) пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена страховая (трудовая) пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему ежемесячную доплату.

В случае переплаты назначенной мне ежемесячной доплаты к пенсии обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет Комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

(Оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;
- 2) справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднего (месячного) денежного содержания по замещаемой муниципальной должности (по запросу комиссии);
- 3) копию пенсионного удостоверения (при наличии), заверенную кадровой службой;
- 4) справку органа, назначившего страховую (трудовую) пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;
- 5) справку о периодах замещения муниципальных должностей МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, должностей в органах государственной власти на территории муниципального образования на постоянной (штатной) основе должности председателя Всеволожского городского Совета народных депутатов, председателя исполнительного комитета Всеволожского городского Совета народных депутатов, дающих право на доплату к пенсии (по запросу комиссии);
- 6) иные документы, подтверждающие периоды замещения должностей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(подпись заявителя)

## Приложение 7

к изменению в положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности муниципальной службы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(Форма 2)

Главе администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество заявителя) родившегося (родившейся) \_\_\_\_\_, (число, месяц, год) работавшего (работавшей) \_\_\_\_\_ (указать последнюю должность муниципальной службы, дату увольнения)  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_ (индекс, адрес)  
Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.06.2012 № 19 «Об утверждении Положения о

порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности муниципальной службы «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

исходя из моего среднемесячного заработка на \_\_\_\_\_ (дата увольнения или достижения возраста, дающего право на страховую (трудовую) пенсию) Страховую (трудовую) пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) получаю в \_\_\_\_\_, (наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

Гочтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Пенсионное удостоверение № \_\_\_\_\_ (при наличии).  
Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена страховая (трудовая) пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет Администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

(Оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;
- 2) справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднего заработка по замещаемой должности муниципальной службы (по запросу комиссии);
- 3) копию пенсионного удостоверения (при наличии), заверенную кадровой службой;
- 4) справку органа, назначившего страховую (трудовую) пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;
- 5) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);
- 6) справку о периодах государственной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы в Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (по запросу комиссии);
- 7) иные документы соответствующих органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной (государственной) службы.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(подпись заявителя)

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

22 января 2018 года

г.п. Токсово

№ 2

**О принятии в муниципальную собственность муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом от 14.06.2016 г. № 328 «О передаче объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Актом приема-передачи недвижимого имущества от 19.01.2018 г., руководствуясь Уставом МО «Токсовское городское поселение», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять в собственность муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области земельный участок с кадастровым номером 47:07:0506001:5 площадью 2074612,91 кв.м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Токсово.
2. Администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить государственную регистрацию права собственности на указанное недвижимое имущество.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Токсово» и на официальном сайте Токсовского городского поселения <http://www.toksovo-lo.ru>.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, инвестициям, бюджету, налогам и управлению муниципальным имуществом.

Глава муниципального образования О.В. Ковальчук

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2018

г. п. Токсово

№ 01

**Об утверждении Положения о Молодежном совете при главе администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете при главе администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Токсово» и размещению на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» <http://www.toksovo-lo.ru> в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.С. Кожевников

**Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.01.2018 № 01**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Молодежном совете при главе администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав, порядок формирования, деятельности Молодежного совета при главе администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
  - 1.2. Молодежный совет при главе администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Молодежный совет, Совет) – постоянно действующий консультативно-совещательный орган, представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями поселения, принимающий участие в формировании и реализации молодежной политики на территории МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. (далее – поселение, муниципальное образование)
  - 1.3. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82 ФЗ «Об общественных объединениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Токсовского городского поселения и настоящим Положением.
  - 1.4. Молодежный совет создается для представительства интересов молодежи Токсовского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области в органах власти, изучения проблем молодежи в муниципальном образовании, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в поселении, разработке культурно - образовательных мероприятий, и основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.
2. Основные цели и задачи Молодежного совета
  - 2.1. Основные цели Молодежного совета:
    - 2.1.1. Развитие активной гражданской позиции у молодежи путем повышения правовой культуры молодых граждан и социальной активности молодежи;
    - 2.1.2. Развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи;
    - 2.1.3. Содействие государственным и местным органам власти в реализации их молодежных программ, привлечение молодежи к непосредственному участию в формировании и осуществлении молодежной политики поселения, проведение массовых молодежных мероприятий.
  - 2.2. Основные задачи Молодежного совета:
    - 2.2.1. Участие в формировании и реализации основных направлений молодежной политики поселения, в организации и проведении социально значимых молодежных мероприятий в Токсовском городском поселении;
    - 2.2.2. Выявление активной части молодежи в поселении и привлечение их к реализации муниципальной молодежной политики, к участию в общественно-политической, культурно-развлекательной, социальной жизни во Всеволожском муниципальном районе.
    - 2.2.3. Осуществление взаимодействия и информационного обмена с другими молодежными объединениями и структурами Всеволожского МР ЛО и Ленинградской области;
    - 2.2.4. Организация исполнения в пределах своей компетенции решений районных конференций молодежного актива.
    - 2.2.5. Проведение общественно значимых молодежных мероприятий в муниципальном образовании;
    - 2.2.6. Участие в культурно-спортивной жизни муниципального образования.
3. Полномочия Молодежного совета
  - 3.1. К полномочиям Молодежного совета относятся:
    - 3.1.1. утверждение структуры, регламента и плана работы Молодежного совета;
    - 3.1.2. разработка и представление главе администрации поселения проектов, программ, планов мероприятий, предложений, направленных на развитие молодежной политики поселения;
    - 3.1.3. распространение информации о своей деятельности;
  - 3.2. Полномочия членов Молодежного совета могут быть прекращены досрочно:
    - 3.2.1. в случае выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;
    - 3.2.2. подачи личного заявления о сложении полномочий;
    - 3.2.3. неявки подряд на два общих собрания Молодежного совета без уважительной причины;
    - 3.2.4. осуществление действий, порочащих Молодежный совет или наносящих существенный вред его деятельности.
  - 3.3. Решение об исключении члена Молодежного совета принимается большинством голосов от общего состава членов Молодежного совета.
  - 3.4. Функции Молодежного совета
    - 4.1. Информировует о проблемах и процессах, происходящих в молодежной среде на территории муниципального образования.
    - 4.2. Изучает и обобщает информацию о состоянии молодежной политики в муниципальном образовании.
    - 4.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики муниципального образования.
    - 4.4. Рассматривает предложения, инициативы, письменные обращения членов Молодежного совета, организаций и учреждений, ведущих работу с молодежью.
    - 4.5. Планирует свою деятельность, распределяет поручения по

выполнению планов работы между участниками Молодежного совета, координирует подготовку и проведение запланированных мероприятий Совета, заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий.

4.6. Осуществляет практическую организаторскую деятельность по реализации конкретных мероприятий в области молодежной политики муниципального образования.

4.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, СМИ по вопросам работы с молодежью.

4.8. Взаимодействует с общественными объединениями, занимающимися молодежными проблемами.

5. Состав и порядок формирования Молодежного совета

5.1. Членами Молодежного совета могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5.2. Состав Молодежного совета формируется из числа активных представителей студенческой и учащейся молодежи учебных заведений начального, среднего, высшего, профессионального образования, работающей молодежи.

5.3. Количественный состав Молодежного совета устанавливается в размере не более 10 человек.

5.4. Персональный состав Молодежного совета утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.5. Введение в состав Молодежного совета новых членов осуществляется по решению большинства членов Молодежного совета, принятым голосованием, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.6. Решение об исключении из состава Молодежного совета принимается на заседании Совета путем голосования.

5.7. Основанием для исключения из общего состава Молодежного совета:

5.7.1. личный отказ члена Молодежного совета;

5.7.2. неудовлетворительная работа (систематическое (неоднократное) отсутствие на заседаниях Молодежного совета без уважительных причин);

5.7.3. безответственное отношение к поручениям Молодежного совета;

5.7.4. нарушение настоящего Положения;

5.7.5. грубые нарушения дисциплины, неэтичное поведение.

6. Права и обязанности члена Молодежного совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. избирать и быть избранными председателем Молодежного совета, заместителем председателя;

6.1.2. вносить предложения по организации работы Совета;

6.1.3. принимать участие в работе комиссий, рабочих групп членом которых они являются;

6.1.4. вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

6.1.5. предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Молодежного совета;

6.1.6. выступать с предложениями о направлении запросов главе администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, учреждениям и организациям независимо от форм собственности, расположенным на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам, входящим в компетенцию Молодежного совета;

6.1.7. получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Молодежного совета, а также входящим в компетенцию Совета;

6.1.8. участвовать в реализации решений Молодежного совета.

6.2. Члены Молодежного совета обязаны:

6.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Молодежного совета и его комиссий;

6.2.2. соблюдать настоящее Положение о Молодежном совете;

6.2.3. своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Молодежного совета;

6.2.4. не призывать к незаконным и насильственным действиям.

7. Руководство Молодежного совета

7.1. Деятельностью Молодежного совета руководит председатель Совета, в его отсутствие заместитель председателя.

7.2. Председатель Молодежного совета избирается сроком на 1 год из числа членов Совета, достигших возраста 18 лет, по решению большинства членов Молодежного совета принятым голосованием, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.3. Председатель Молодежного совета:

7.3.1. избирается и переизбирается на заседании Молодежного совета;

7.3.2. возглавляет Молодежный совет и организует его работу;

7.3.3. организует подготовку заседаний Молодежного совета;

7.3.4. ведет заседания Совета;

7.3.5. информирует главу администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о рассмотренных на заседаниях Молодежного совета вопросах и принятых решениях;

7.3.6. распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий среди членов Молодежного совета;

7.3.7. информирует членов Молодежного совета о решениях главы администрации муниципального образования, касающихся деятельности Совета;

7.3.8. контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний Молодежного совета;

7.3.9. составляет отчеты о деятельности Молодежного совета за год;

7.3.10. представляет Молодежный совет в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, организациях независимо от форм собственности и общественных объединениях;

7.3.11. распределяет обязанности между собой и заместителем.

7.4. Ответственный секретарь Молодежного совета:

7.4.1. обеспечивает информирование членов Молодежного совета о предстоящих заседаниях Совета, комиссиях;

7.4.2. организует ведение делопроизводства Молодежного совета, ведет протокол заседаний;

7.4.3. направляет поступившие в Молодежный совет материалы на рассмотрение в соответствующие комиссии Совета;

7.4.4. осуществляет обеспечение членов Молодежного совета необходимыми материалами и информацией к заседаниям Совета;

7.4.5. выполняет иные функции, возложенные на ответственного секретаря председателем Молодежного совета.

8. Порядок деятельности Молодежного совета

8.1. Основная форма работы Молодежного совета – заседание.

8.2. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. По инициативе членов Молодежного совета или по согласованию могут проводиться внеочередные заседания.

8.3. Повестка заседаний Молодежного совета формируется председателем Совета на основе плана работы, решений и предложений главы администрации муниципального образования, членов Совета и рассылается не позднее, чем за три дня до заседания членам Совета и заинтересованным организациям.

8.4. Решение заседания Молодежного совета предоставляется членом Совета не позднее 5 дней после заседания.

8.5. Подготовка вопросов, внесенных на повестку дня, осуществляется:

8.5.1. членами Молодежного совета;

8.5.2. по поручению главы администрации муниципального образования.

8.6. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Молодежного совета, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.7. Заседания Молодежного совета являются открытыми (в заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители организаций, специалисты и иные лица по списку, утвержденному председателем Молодежного совета и согласованному с главой администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

8.8. Молодежный совет в соответствии с целями и задачами может формировать экспертные и рабочие группы.

8.9. По итогам заседания Молодежного совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем Совета и ответственным секретарем.

8.10. По итогам года главе администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представляется отчет о проделанной работе.

8.11. В работе Молодежного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты представительных органов муниципального района и поселения, представители органов местного самоуправления муниципального образования, приглашенные лица.

8.12. Деятельность Молодежного совета прекращается по решению главы администрации муниципального образования или большинства членов Совета и оформляется постановлением главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9. Порядок внесения изменений в Положение о Молодежном совете

9.1. Изменения, вносимые в Положение о Молодежном совете, утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9.2. Предложения о внесении изменений в Положение о Молодежном совете предварительно подлежат обсуждению на заседании Молодежного совета.

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2018

г. п. Токсово

О внесении изменений в административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости, расположенных на территории поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», уставом муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости, расположенных на территории поселения», утвержденный постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение» от 10.07.2014 № 132 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Название регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости, расположенных на территории поселения» изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов».

1.2. Пункт 2.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – до 12 дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.»

1.3. Пункт 2.5. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Токсово» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Токсовское городское поселение» в сети Интернет – <http://www.toksovo-lo.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации

А.С. Кожевников

## Как избежать пожара в бане

**Одной из частых причин пожаров в частном жилом секторе, особенно в январский зимний период, является нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации отопительной печи, установленной в бане.**

Печь в русской бане – это огнеопасное сооружение. За 5–7 часов печь нагревается до температуры 800 градусов. Древесные материалы, соприкасающиеся с раскаленными частями печи, могут воспламениться уже при температуре 300 градусов. Это нужно учитывать при кладке и расположении печи внутри строения. Особую опасность представляют трещины в дымовых каналах,

которые образуются под воздействием высокой температуры. Необходимо регулярно проверять дымовые трубы и дымовые каналы на наличие трещин. Привести к пожару может и возгорание сажи, накопившейся в каналах в большом количестве.

При эксплуатации бани, а особенно при растопке печи, надо следить за тем, чтобы тлеющие угольки не выпали из топки, не допускать перекала печи. Уходя из бани, следует убедиться, что все топливо прогорело.

В современных банях используются все достижения современной жизни: освещение, обогреватели, вентиляторы, кондиционеры и т. п. Важно следить за состоянием электропроводки, розеток и выключателей.

Если вы только планируете строительство бани, позаботьтесь о правильном, и, главное, безопасном выборе

места ее расположения. Не забывайте о противопожарных разрывах: нередко пожар, начавшийся в бане, распространяется и на дом, если он расположен близко или под одной крышей.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:**

**не перегружайте электросеть, не перекаливайте и не оставляйте без присмотра отопительные печи.**

**При возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам "01" или "101".**

**Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер "101", "112" или 8 (813-70) 40-829.**

## Государственный надзор в области гражданской обороны. Правоприменительная практика

**Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области (далее – ОНД и ПР) за четыре квартала 2017 г. в области гражданской обороны проведено 11 проверок (2016 г. – 7).**

Из них:

- 9 – плановых (2016 г. – 0);
- 2 – внеплановых (2016 г. – 7).

Внеплановые проверки проводились в соответствии со следующими основаниями:

- по проверке исполнения ранее выданных предписаний – 2 проверки;
- по заявлениям и обращениям граждан, организаций и органов власти, информации из СМИ – 0 проверок;
- по требованиям органов прокуратуры – 0 проверок.

Предписания по результатам проверок в области гражданской обороны судами и вышестоящими должностными лицами не отменялись.

По результатам надзорных мероприятий вручено 8 предписаний по устранению выявленных нарушений требований законодательства в области гражданской обороны (2016 г. – 4).

В ходе проведенных проверок выявлено

89 нарушений в области гражданской обороны (2016 г. – 41), из них:

70 – по результатам плановых проверок (2016 г. – 0, уменьшение на 100 %);

19 – по результатам внеплановых проверок (2016 г. – 41, увеличение на 46,34 %).

По результатам надзорных мероприятий в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлено 10 протоколов об административных правонарушениях (2016 г. – 4), в том числе:

- по ст. 20.7 КоАП РФ (невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны) – 9 протоколов (2016 г. – 0), 9 протоколов в отношении должностных лиц (2016 г. – 0), в отношении юридических лиц протоколы не составлялись.

К административной ответственности в виде наложения штрафа в соответствии с КоАП РФ привлечено 10 лиц.

Основными нарушениями обязательных требований в области гражданской обороны, выявляемыми в 2017 году должностными лицами ОНД и ПР, стали:

1. Вопросы создания, содержания и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:

- сотрудники организаций не в полной мере обеспечены средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), медицинскими аптечками, коллективными аптечками;

- не в полной мере создаются в целях гражданской обороны запасы средств; отсутствие условий и мест для хранения запасов.

2. Вопросы укрытия наибольшей работающей смены предприятий и населения в защитных сооружениях гражданской обороны (далее – ЗС ГО):

- отсутствие ЗС ГО при наличии его потребности

- укрытие населения в ЗС ГО, не имеющих статус ЗС ГО (по факту – заглубленные помещения, на которые отсутствует паспорт ЗС ГО);

- укрытие населения в ЗС ГО, не готовых к приему укрываемых.

3. Вопросы содержания ЗС ГО:

- нарушение эксплуатации ЗС ГО в мирное время;

- нарушение сохранности и технической готовности конструкций и оборудования ЗС ГО;

- отсутствие комплексной оценки технического состояния защитных сооружений гражданской обороны.

4. Вопросы подготовки руководителей, сотрудников органов власти и организаций, населения в области гражданской обороны:

- нарушение сроков обучения в области гражданской обороны должностных лиц и работников гражданской обороны, впервые назначенных на должность (в течение первого года работы);

- нарушение сроков повышения квалификации;

- не создана и не поддерживается в рабочем состоянии учебно-материальная база для подготовки сотрудников в области гражданской обороны.

В рамках проведения профилактических мероприятий на объектах социального назначения (МОУ «Агалатовская СОШ», МОУ «Гарболовская СОШ», МОУ «СОШ № 3» г. Всеволожска) личным составом ОНД и ПР проводились уроки с учениками на тематику гражданской обороны и способам защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Ежемесячно местные СМИ публикуют на официальных сайтах, газетах муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области, памятки «Основные направления деятельности надзорных органов МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с учетом новых форм и методов работы», «Медицинские средства защиты», «Порядок пребывания в ЗС ГО».

Разработаны буклеты тиражом 80 штук «ПАМЯТКА по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», которые ежедневно выдаются гражданам.

**По вопросам соблюдения обязательных требований в области гражданской обороны, проведения консультаций можно обратиться в адрес ОНД и ПР, расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, пер. Вахрушева, д. 2.**

## Памятка о запрете выхода на лёд

С наступлением зимы и появлением тонкого льда на водоёмы устремляются любители активного отдыха и зимней рыбной ловли. Но всем известны плачевные последствия пренебрежения элементарными правилами безопасности, когда неоправданная удалость и азарт заставляют забыть о самосохранении. Ежегодно на водоёмах происходят несчастные случаи. Люди, выходя на неокрепший лёд, по-прежнему рискуют собственными жизнями, забывая, что кажущийся прочным ледяной покров водоёма на проверку может оказаться тонким и коварным.

### ПОМНИТЕ:

- Ни в коем случае нельзя выходить на лёд в темное время суток, в непогоду и условиях плохой видимости.

- Нельзя отпускать детей на лёд без присмотра родителей.

- Безопасным для одного пешехода лёд должен быть синего или зеленого оттенка, толщиной не менее 5–7 см; для группы, с дистанцией между людьми метров, толщина льда должна быть не менее 15 см; при массовом выходе на лёд – 25 см;

- В устьях рек и притоках прочность льда ослаблена. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмёрзшие деревья, коряги, водоросли, воздушные пузыри.

- Если в течение последних трёх дней температура воздуха держится выше 0 градусов, то прочность льда снижается на 25%.

- Перед тем как спуститься на лёд, необходимо внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут. Безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лёд под вами провалится. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара палкой на поверхности льда появится хоть немного воды – это означает, что лёд тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно осторожно отойти обратно к берегу по своему же следу. Перемещение производить скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь льда. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

- Рыбакам рекомендуется иметь при себе шнур

длиной 12–15 м с грузом на одном и петлей на другом конце, длинную жердь, широкую доску, нож или другой острый предмет, с помощью которого можно будет выбраться на лёд в случае провала.

- Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами. Если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода, быстро покиньте опасное место.

- Не рекомендуется просверливать много лунок на ограниченной площади, на тропинках.

- Одна из самых частых причин трагедий на льду – нахождение в состоянии алкогольного или другого вида опьянения. Если вы провалились под лёд, не паникуйте, а приложите все усилия для того, чтобы выбраться. Прежде всего, немедленно раскиньте руки, чтобы не погрузиться в воду с головой и таким образом удерживаться на поверхности. Позовите на помощь. Не барахтайтесь в воде, хватаясь за кромку льда, это приведёт лишь к напрасной потере сил. Старайтесь лечь грудью на кромку льда, выбросив вперёд руки, или повернуться на спину и закинуть руки назад. Постарайтесь самостоятельно или с чьей-либо помощью выбраться из полыньи, двигайтесь плавно, раскинув руки и ноги, чтобы увеличить площадь опоры. Затем ползком двигайтесь из опасной зоны. В безопасном месте немедленно снимите и отожмите всю одежду, снова её оденьте (если нет сухой) и двигайтесь в ту сторону, откуда было начато движение. Помните, что температура воды 2–3 градуса может оказаться смертельной для человека через 10 минут пребывания в полынье.

### Уважаемые взрослые!

**Не подвергайте свою жизнь и жизнь своего ребенка неоправданному риску при выходе на лёд! Помните, что несоблюдение элементарных правил безопасности на льду может стоить вам жизни!**

В Главном управлении МЧС России по Ленинградской области ведется работа по внедрению информационных технологий, обеспечивающих предоставление государственных услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

## Госуслуги жителям Ленобласти окажет МЧС

В настоящее время в электронном виде от ГУ МЧС по Ленинградской области можно получить следующие госуслуги:

1. Лицензирование деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

2. Лицензирование деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры.

3. Аттестация на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам.

4. Государственная регистрация маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам.

5. Освидетельствование маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам.

6. Согласование специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами РФ и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающими специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащими комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности.

7. Прием территориальными органами МЧС России, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора, копий заключений о независимой оценке пожарного риска.

Для получения государственной услуги в электронной форме необходимо зарегистрироваться в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). Там размещена справочная информация для физических и юридических лиц о порядке оказания госуслуг, в том числе в электронном виде. Организован поиск по тематике, ведомству, жизненной ситуации, представлены образцы документов, ссылки на сервис госучреждений и ведомств.

Чтобы получить государственные услуги, которые предоставляет Главное управление МЧС России по Ленинградской области, необходимо перейти по ссылке «Государственные услуги» и далее, следуя пошаговым инструкциям, выбрать и оформить необходимую услугу.



Средство массовой информации «Вести Токсово» зарегистрировано Управлением Роскомнадзора по Северо-Западному ФО. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 78-01259 от 24.12.2012 г.  
Издатель и учредитель – Администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение».  
Главный редактор – С.А. ЧЕРНОВА.

Адрес администрации: 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Токсово, Ленинградское шоссе, 55-а.  
☎ 8 (813) 70-56-365.  
Электронная почта: [vesti\\_toksovo@mail.ru](mailto:vesti_toksovo@mail.ru)  
Распространяется бесплатно.

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори» 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47. ЦИЦ ц. 710  
Тираж 1 000 экз. Заказ № 1037  
Подписано в печать 23.01.2018 г.  
Дата выхода 23.01.2018 г.