**ГЕРБ**

Муниципальное образование

**«Токсовское городское поселение»**

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2021 № 441

г. п. Токсово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Токсовское городское поселение» согласно Приложению N 1 к постановлению).

2. Утвердить Положение о составе комиссии по предоставлению субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Токсовское городское поселение» (Приложение N 2)

3. Постановление администрации МО «Токсовское городское поселение» от 11.08.2017 г. № 204 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг на территории МО «Токсовское городское поселение" считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.Н. Кузьмин

Приложение N 1

к постановлению администрации

МО «Токсовское городское поселение»

от \_01.07.2021\_\_ г.№ \_441\_

Порядок

предоставления субсидий на иные цели юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на иные цели юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаются решением о бюджете муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. К субсидиям на иные цели относятся целевые статьи расходов в соответствии с Бюджетной классификацией Российской Федерации и кодами видов расходов:

810 - Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.5. Предоставление субсидий на иные цели (далее - субсидии) осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является финансовое обеспечение проектов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, реализуемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется одним из следующих способов:

- проведение конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. На официальном сайте муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

-порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

- иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.4. Требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- иные требования, установленные в правовом акте (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. В состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются члены общественных советов при органах исполнительной власти.

2.6. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Постановления;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Объемы субсидий определяются на основании нормативных правовых актов, на реализацию которых предоставляются субсидии.

3.2. С целью получения субсидий участники отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, представляют [заявки](#Par157) по форме, утвержденной согласно приложению № 2, 3 к Порядку, с приложением расчетов в соответствии с одной из форм [расчета](#Par82) размера субсидии на иные цели согласно приложению № 1 к Порядку. Заявка оформляется на каждую субсидию отдельно.

3.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации, в соответствии с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение). Ответственным за подготовку проекта постановления о предоставлении субсидий является отдел экономического анализа и бухгалтерского учета администрации. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации [www.toksovo-lo.ru](http://www.toksovo-lo.ru) в сети Интернет.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг в соответствии с типовой формой [соглашения](#Par195) согласно приложению № 4 к Порядку. Ответственным за подготовку соглашения о предоставлении субсидий на иные цели является отдел экономического анализа и бухгалтерского учета администрации.

3.5. В случае внесения изменений в постановление администрации о предоставлении субсидий на иные цели между администрацией и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг заключается Дополнительное [Соглашение](#Par399) к Соглашению о предоставлении субсидий на иные цели. Ответственным за подготовку дополнительного соглашения о предоставлении субсидий на иные цели является отдел экономического анализа и бухгалтерского учета администрации.

3.6. Оплата денежных обязательств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки отделом экономического анализа и бухгалтерского учета администрации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствие содержания операций кодам классификации операций и целям предоставления субсидий.

3.7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к отчетности о достижении результата и показателей**

4.1. Получатели субсидий представляют администрации [отчеты](#Par325) о выполнении условий предоставления субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Возврат в местный бюджет субсидий в случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, нецелевого расходования субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. В течение срока действия Соглашения отдел экономического анализа и бухгалтерского учета администрации осуществляет контроль за целевым и полным расходованием субсидий.

В случае выявления нецелевого расходования субсидий администрация в течение десяти рабочих дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Копия акта направляется получателю субсидии.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, установленные в акте проверки, администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в местный бюджет полученных субсидий. Решение оформляется постановлением администрации, заверенная копия которого направляется получателю субсидии.

5.3. В постановлении администрации указываются: подлежащая возврату сумма субсидии и сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения копии постановления администрации, указанного в [пункте 5.3.](#Par59) настоящего Порядка.

К настоящему Порядку прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Формы [расчета](#Par82) размера субсидии на иные цели;

Приложение № 2 – Форма [заявки](#Par157) на предоставление субсидии на иные цели для юридических лиц;

Приложение № 3 – [Форма заявк](#Par157)и на предоставление субсидии на иные цели для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

Приложение № 4 – Соглашение о предоставлении субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» на иные цели.

Приложение № 5 – [Отчет](#Par325) о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» на иные цели.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Формы расчета размера субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

1. Расчет расходов на выполнение цели субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование целевой статьи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Количественный показатель (при наличии) | Стоимость единицы (при наличии) | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

2. Расчет на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов, подлежащих ремонту | Перечень основных работ | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заявка на предоставление субсидии на иные цели (для юридических лиц)

(форма)

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации-заявителя |  | Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации) |
| Краткое наименование организации-заявителя |  | Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом |
| Юридический адрес |  | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, № офиса |
| Фактический адрес |  | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, № офиса |
| Руководитель организации |  | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон, e-mail |
| Дата регистрации в качестве юридического лица |  | Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации) |
| ОГРН |  | Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации |
| ИНН |  | Укажите идентификационный номер налогоплательщика |
| Сайт в сети Интернет |  | Укажите адрес организации в сети Интернет (при наличии) |
| Полные банковские реквизиты организации-заявителя |  | Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления субсидии из бюджета Поселения |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на иные цели

(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

(форма)

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. |  | Укажите полное Ф.И.О. (согласно свидетельству о регистрации) |
| Документ удостоверения личности (Паспорт) |  | Укажите серию и номер документа |
| Адрес проживания |  | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры |
| ИНН |  | Укажите идентификационный номер налогоплательщика |
| Электронная почта |  | Укажите e-mail |
| Номер телефона |  | Укажите действующий номер телефона |
| Банковские реквизиты |  | Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств субсидии из бюджета Поселения |
| Опыт работы с проектами |  | Укажите Ваш опыт работы с проектами. Напишите название проектов, над которыми Вы работали раннее |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Администрация МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление денежных средств из бюджета Администрации Получателю субсидии а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим соглашением.

1.2. Средства субсидии используются Получателем на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели

2. Размер и срок предоставления Субсидии

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в безналичной форме на счет Получателя по графику, в соответствии с кассовым планом администрации на текущий финансовый год не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия

2.3. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.1.4. в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Токсовское городское поселение» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрации или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

3.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения:

устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.4. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

3.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

5.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН.

**Администрация Получатель**

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на иные

цели юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Отчет о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина  отклонения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления отчета "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО специалиста финансово-экономического сектора администрации)

--------------------------------

<\*> Наименование субсидии указывается из сведений (изменений сведений) об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными получателю субсидии на год.

Отчет заполняется по каждой целевой статье нарастающим итогом с начала года.

Приложение N 2

к постановлению администрации

МО «Токсовское городское поселение»

от \_\_01.07.2021\_ г.№ \_441\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение»

1. Комиссия по предоставлению субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» (далее - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение» (далее - субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение».

4. Функциями комиссии являются:

- рассмотрение документов юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представленных на получение субсидий;

- проверка полноты документов, соответствия их требованиям Порядка по предоставлению субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение».

- определение юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий;

проведение отбора по предоставлению субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Токсовское городское поселение»;

- принятие решения о возврате субсидий и утрате права на получение субсидий.

5. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

Председатель комиссии назначает заседания комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, формирует повестку дня заседания комиссии, обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | – глава администрации |
| Секретарь Комиссии | - ведущий специалист |
| Члены Комиссии: | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
|  |  |