## ГЕРБ

### Муниципальное образование

**«Токсовское городское поселение»**

# Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.09.2022 |  | № | 472 |
| г.п. Токсово |  |  |  |
| Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы МО «Токсовское городское поселение» в течение двух лет после увольнения с которых,работодатель при заключении трудового договора обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора |  |

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иПостановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона
«О противодействии коррупции», администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы МО «Токсовское городское поселение», включенную в Перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение» от 26.05.2022 № 282, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы МО «Токсовское городское поселение»:

1.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности
в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО «Токсовское городское поселение»;

1.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1.1. настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, указанные в Перечне должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане
и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение» от 26.05.2022 № 282,
в течение двух лет после их увольнения с муниципальной службы обязан
в десятидневный срок сообщать администрации МО «Токсовское городское поселение» о заключении такого договора.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Вести Токсово» и на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение».

4. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.Н. Кузьмин |

Приложение

к постановлению администрации
 муниципального образования

«Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

от 26.05.2022 № 282

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

|  |
| --- |
| 1. Высшие должности муниципальной службы: |
| * 1. Глава администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
 |
|  |
| 2. Главные должности муниципальной службы: |
| 2.1. Заместитель главы администрации городского поселения по социальному развитию МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 2.2. Заместитель главы администрации городского поселения по ЖКХ МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
|  |
| 3. Ведущие должности муниципальной службы: |
| 3.1. Начальник отдела экономического анализа и бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 3.2. Заместитель начальника отдела экономического анализа и бухгалтерского учета администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 3.3. Начальник отдела ЖКХ и строительства администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 3.4. Начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 3.5. Начальник юридического отдела администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 3.6. Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
|  |
| 4. Старшие должности муниципальной службы: |
| 4.1. Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.2. Главный специалист – архитектор отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.3. Главный специалист – контрактный управляющий администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.4. Главный специалист юридического отдела администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.5. Ведущий специалист отдела экономического анализа и бухгалтерского учета администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.6. Ведущий специалист отдела ЖКХ и строительства администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.7. Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.8. Ведущий специалист юридического отдела администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.9. Ведущий специалист отдела по связям с общественностью и социальной работе администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 4.10. Ведущий специалист АХЧ, ГО и ЧС администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
|  |
| 5. Младшие должности муниципальной службы: |
| 5.1. Специалист первой категории отдела по связям с общественностью и социальной работе администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |