ГЕРБ

**Муниципальное образование**

**«Токсовское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Постановление**

10.03.2023 № 124

г.п. Токсово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения  о порядке получения муниципальными служащими администрации  МО «Токсовское городское поселение» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  в управлении некоммерческой организацией |  |

В соответствие с п. 3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007   
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7-6 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Токсовское городское поселение» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией согласно приложению   
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Вести Токсово» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации Ю.А. Зиновьев

Приложение

УТВЕРДЖЕНО

постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение»

от 10.03.2023 № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими администрации   
МО «Токсовское городское поселение» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Токсовское городское поселение» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией (далее – Положение) разработано в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и положений статьи 7-6 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности в МО «Токсовское городское поселение», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия   
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения администрации МО «Токсовское городское поселение» (далее – Администрации) на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, по форме, согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=C9C702E1DDACB881A5F3DED15956948E568725D9967F3C6634BF33CD6F8719275A1BAB824CB40A86WAF1H) к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется муниципальным служащим в отдел по связям с общественностью и социальной работе Администрации (далее - Отдел) не позднее чем за два месяца до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

6. К заявлению прилагаются:

6.1. документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

6.2. копии учредительных документов некоммерческой организации;

6.3. иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.

7. До представления заявления в Отдел муниципальный служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации, в котором проходит муниципальную службу,   
для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего   
в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений, по форме согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=EE04DDA02C315D6EB09B5A655C727D6F6C6AACB3CBD5C53476C94C36AD9723AB4E23E31C23BB3953D2NCH) к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

9. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления   
и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения,   
а также организовывать направление в установленном порядке запросов   
в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

10.1. информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

10.2. информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);

10.3. иную информацию (при ее наличии);

10.4. мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней, со дня регистрации, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней, направляются главе Администрации для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения глава Администрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

12.1. разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

12.2. отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

13. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия главой Администрации решения по результатам рассмотрения заявления   
и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются   
к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Токсовское городское поселение» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе   
в управлении некоммерческой организацией

*Форма*

|  |
| --- |
| Главе администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  (фамилия,инициалы)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  . (должность муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (фамилия, имя, отчество муниципального служащего) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вас разрешить мне   
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года/ бессрочно (*нужноеуказать*) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности некоммерческой рганизации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием наименования должности согласно учредительным документам некоммерческой организации)

При  осуществлении  указанной  деятельности обязуюсь соблюдать  требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьями 9, 11 Федерального закона   
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Токсовское городское поселение» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

*Форма*

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении**

**на участие на безвозмездной основе в управлении** **некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер заявления** | **Дата регистрации заявления** | **Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление** | | | **Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие, или органа управления некоммерческой организацией** | **Решение представителя нанимателя** |
| **Ф.И.О.** | **должность** | **контактные данные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |