|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрациимуниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН**

противодействия коррупции

в администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы

г.п. Токсово

2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Исполнитель****мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупциив МО «Токсовское городское поселение» | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.2 | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана. | Ежегодно,до 1 февраля | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.3 | Внесение изменений в нормативные правовые акты МО «Токсовское городское поселение» при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Ленинградской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе совместно с юридический отделом |
| 1.4 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном муниципального образования в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,до 1 февраля | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.5 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности (депутатов совета депутатов, Главы муниципального образования),муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение», и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Токсовского городского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области(далее -Комиссия) | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.6 | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в органах местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение». | Постоянно | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.7 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МО «Токсовское городское поселение» регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе совместно с юридический отделом |
| 1.8 | Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных учреждений Администрации МО «Токсовское городское поселение» контроля за организацией в них работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 1.9 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в МО «Токсовское городское поселение»** |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки,установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.10 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение», подведомственными учреждениями своих функций. | Ежегодно,до 1 октября | Юридический отдел |
| 2.11 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.12 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.13 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.14 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.17 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва администрации МО «Токсовское городское поселение» поселения и повышению эффективности его использования. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение2021-2024 | Юридический отдел |
| 3.2 | Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение2021-2024(по мере необходимости) | Юридический отдел |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих МО «Токсовское городское поселение», сотрудников подведомственного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение2021-2024 | Главный специалист – контрактный управляющий |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 4.3 | Проведения антикоррупционных семинаров с сотрудниками, осуществляющими свои полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 4.4 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,до 1 декабря | Главный специалист – контрактный управляющий |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в МО «Токсовское городское поселение»** |
| 5.1 | Предоставление в отдел по связям с общественностью и социальной работе структурными подразделениями МО «Токсовское городское поселение», подведомственными учреждениями (в части касающейся) информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно,до 15 января | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного МО «Токсовское городское поселение», подведомственных учреждениях; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, муниципальные должности ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.4 | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» в и подведомственных учреждениях. | Ежеквартально | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.5 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, с подготовкой доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках. | Постоянно,итоговый докладдо 1 июля 2023 г. | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.5 | Проведение мониторинга общественного мнения о результатах деятельности органов местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» в сфере противодействия коррупции. | Ежегодно,в IV квартале | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.6 | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию МО «Токсовское городское поселение», результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 5.7 | Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» представлений контрольных, надзорных органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных учреждениях путем приема электронных сообщений на официальном сайте; | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 6.3 | Обеспечение деятельного участия общественных советов, в проводимой органами местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» антикоррупционной работе. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 6.4 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями МО «Токсовское городское поселение». | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 6.6 | Участие представителей органов местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение», подведомственных учреждений в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих МО «Токсовское городское поселение», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ленинградской области. | В течение2021-2024,представление итогового доклада - в порядке и сроки, определенные правовым актом Ленинградской области | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных субъектом. | По мере необходимости | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.4 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу) с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ленинградской области. | В течение2021-2024,представление итогового доклада - в порядке и сроки, определенные правовым актом Ленинградской области | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.5 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений поселения (семинары, «круглые столы», доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.6 | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.7 | Разработка методических материалов (листовок, брошюр) в области противодействия коррупции | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.8 | Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня правового просвещения граждан, населения МО «Токсовское городское поселение» | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 7.9 | Внедрение в деятельность современных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное взаимодействие и взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| **8. Взаимодействие с муниципальными учреждениями** |
| 8.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения | До 1октября 2021 г. – внесение соответствующих изменений,в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Отдел по связям с общественностью и социальной работе, руководители подведомственных учреждений |
| 8.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе, руководители подведомственных учреждений |
| 8.3 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе, руководители подведомственных учреждений |
| 8.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Отдел по связям с общественностью и социальной работе, руководители подведомственных учреждений |
| 8.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение». | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе, руководители подведомственных учреждений |
| 8.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России. | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 8.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, руководителями учреждений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 8.8 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. | Постоянно | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 8.9 | Мониторинг деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции | В течение2021-2024 | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |
| 8.10 | Изучение деятельности органов местного самоуправления МО «Токсовское городское поселение» и подведомственных учреждений в сфере противодействия коррупции | Ежегодно,(согласно утвержденномуграфику) | Отдел по связям с общественностью и социальной работе |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласование: |  |
| Заместитель главы администрации по социальным вопросам | Ю.А. Зиновьев  |
| Начальник отдела по связям с общественностью и социальной | А.О. Перхунов  |
| Начальник юридического отдела | Е.В. Белякова  |
| Исполнитель: |  |
| Специалист первой категории отдела по связям с общественностью и социальной работе  | М.А. Голяева  |

Лист ознакомления

с постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  | Аленко Татьяна Витальевна | Ведущий специалист отдела экономического анализа и бухгалтерского учета |  |  |
|  | Ашрапов Фаних Мамдутович | Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений |  |  |
|  | Белякова Елена Васильевна | Начальник юридического отдела |  |  |
|  | Голяева МаринаАркадьевна | Специалист 1-ой категории отдела по связям с общественностью и социальной работе |  |  |
|  | Гущина Мария Валерьевна | Главный специалист- контрактный управляющий |  |  |
|  | Ермилина Анна Сергеевна | Главный специалист юридического отдела |  |  |
|  | Зиновьев Юрий Александрович | Заместитель главы администрации по социальному развитию |  |  |
|  | Иванов Игорь Андреевич | Начальник отдела земельно-имущественных отношений |  |  |
|  | Картавенко Владимир Валерьевич | Заместитель главы администрации по ЖКХ |  |  |
|  | Кузьмина ЭллаВильевна | Ведущий специалист отдела ЖКХ и строительства |  |  |
|  | Нефедова Наталия Владимировна | Ведущий специалист отдела по связям с общественностью и социальной работе |  |  |
|  | Перхунов Андрей Олегович | Начальника отдела по связям с общественностью и социальной |  |  |
|  | Радишевский Валерий Анатольевич | Ведущий специалист по АХЧ, ГО и ЧС |  |  |
|  | Симанькова Наталья Николаевна | Начальник отдела экономического анализа и бухгалтерского учета |  |  |
|  | Стаханова Елена Андреевна | Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений |  |  |
|  | Стопина Марина Сергеевна | Секретарь-референт |  |  |
|  | Танчук Егор Леонидович | Главный специалист-архитектор отдела земельно-имущественных отношений |  |  |
|  | Цаплин Андрей Ефимович | Ведущий специалист юридического отдела |  |  |
|  | Шалимова Наталья Ивановна | Ведущий специалист администрации отдела ЖКХ и строительства |  |  |
|  | Шереметьева Екатерина Андреевна | Заместитель начальника отделаэкономического анализа и бухгалтерского учета |  |  |
|  | Широков Вадим Викторович | Начальник отдела ЖКХ и строительства |  |  |
|  | Тихомирова Екатерина Дмитриевна | Директор МУ «КДЦ» Токсово» |  |  |
|  | Павлов Александр Александрович | Директор БМУ «Токсовская служба заказчика» |  |  |