## ГЕРБ

### Муниципальное образование

**«Токсовское городское поселение»**

# Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | № | |  |
| г.п. Токсово |  |  | |  |
| Об утверждении Положения о порядке проведения муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021» | | |  | | |

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Токсовское городское поселение», утвержденной постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение» от 30 марта 2020 года № 149 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Токсовское городское поселение» на 2020 - 2022 годы»», в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и формирования благоприятных условий для предпринимательской и деловой активности населения администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021» согласно приложению 1.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021» в составе согласно приложению 2.
3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021» согласно приложению 3.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Токсово» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Токсовское городское поселение») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.Н. Кузьмин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА**

**«Успешный предприниматель Токсово 2021»**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях содействия развитию и поддержки предприятий и организаций малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выявления наиболее успешного и креативного субъекта малого и среднего предпринимательства, формирования положительного имиджа предпринимателя в соответствии с целями и задачами реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Токсовское городское поселение», утвержденной постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение» от 30 марта 2020 года № 149 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Токсовское городское поселение» на 2020 - 2022 годы»».

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021» (далее – Конкурс), проводимого среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- формирование позитивного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства.

1.4. Обеспечение организации Конкурса возлагается на администрацию МО «Токсовское городское поселение».

1.5. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – прием заявок, видеороликов и определение победителя Конкурса;

2 этап – награждение победителя Конкурса.

**2. Условия участия в Конкурсе**

2.1. Участниками Конкурса могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявившиеся для участия в Конкурсе.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в Конкурсе, должны быть зарегистрированы в установленном порядке, осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования и отвечать требованиям настоящего Положения.

2.2.1. Участники конкурса должны быть зарегистрированы на территории муниципального образования.

2.3. Условием участия в Конкурсе является наличие положительной динамики производственной и иной деятельности.

2.4. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

1. находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
2. имеющие задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации:
3. имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам;
4. в отношении которых были выявлены факты несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, приостановки действия или лишение лицензии, нарушения законодательства Российской Федерации;
5. сообщившие о себе недостоверные сведения;
6. не выполнившие условия участия в Конкурсе, согласно п. 3.1. настоящего Положения;
7. ведущие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
8. являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;
9. являющиеся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ.

**3. Порядок представления материалов на Конкурс**

3.1. Участники Конкурса в установленные сроки в полном объеме предоставляют следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1 к настоящему Положению);

3.1.2. Видеоролик (презентация), содержащий краткую информацию о проведении Акции в субъекте малого и среднего предпринимательства;

3.1.3. Участник конкурса прикладывает:

- государственные, общественные награды за прошедший год (при наличии);

- награды областного и местного уровня за прошедший год (при наличии);

- рекомендательные письма, отзывы, характеристики от общественных и других организаций (при наличии).

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в п. 3.1. несет субъект, подавший заявку.

3.3. Представленные конкурсные материалы участникам Конкурса не возвращаются.

3.4. Прием материалов на Конкурс осуществляется в течение 12 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса в официальной группе «Вконтакте и на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение».

3.5. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется организатору Конкурса в электронном виде (файл в формате Word) и сканированном виде с подписями и печатями, видеоролик о проведении Акции предоставляется организатору Конкурса в электронном виде (файл в формате: DVD, MPEG4, AVI) на адрес электронной почты [toxovoadmin@mail.ru](mailto:toxovoadmin@mail.ru) или по адресу: 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Токсово, Ленинградское шоссе, д.55А, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (понедельник – четверг), с 9.00 до 16.00 (пятница), обед с 13.00 до 14:00 в кабинет №6.

3.6. Материалы для предъявления на конкурс оформляются в строгом соответствии с условиями Конкурса, установленными настоящим Положением.

3.7. Информация об участниках, содержащаяся в заявке:

1. является конфиденциальной (за исключением случаев, когда такая информация являлась общедоступной на момент получения ее Комиссией);
2. не подлежит разглашению или использованию в любых иных целях без письменного согласия участников Конкурса.

3.8. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не принимаются.

**4. Организатор Конкурса**

4.1. Организатором Конкурса является Администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Далее – Организатор).

4.2. Организатор Конкурса:

4.2.1. определяет сроки проведения Конкурса;

4.2.2. определяет критерии отбора участников;

4.2.3. устанавливает перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в Конкурсе;

4.2.4. организовывает участие Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению дипломантов, победителей Конкурса;

4.2.5. уведомляет претендентов о результатах рассмотрения заявок и об итогах Конкурса;

организовывает церемонию награждения победителей Конкурса.

4.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

* + 1. подготовку информационного сообщения о предстоящем Конкурсе для потенциальных участников, размещение в официальной группе «Вконтакте» <https://vk.com/toksovo_lo> и на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение» <https://toksovo-lo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    2. прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
    3. консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в Конкурсе;
    4. передачу документов на рассмотрение Конкурсной комиссии;
    5. оповещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;
    6. подготовку информационного сообщения об итогах Конкурса, размещение информации в официальной группе «Вконтакте» <https://vk.com/toksovo_lo> и на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение» <https://toksovo-lo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    7. организацию награждения победителя Конкурса.

**5. Порядок рассмотрения материалов**

**и определение победителей конкурса**

5.1. Подведение итогов Конкурса проводится конкурсной комиссией по проведению Конкурса (далее – Комиссия).

5.2. После окончания приема заявок, начиная со следующего дня, в течение 3 рабочих дней комиссия подводит итоги и определяет победителя Конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия вправе завершить Конкурс без объявления победителя, если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки.

5.4. Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса в зависимости от суммы набранных баллов, согласно «Критериям оценки заявок участника Конкурса» (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.5. Критериями определения победителя являются показатели, представленные претендентами для участия в Конкурсе, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, оценка которых осуществляется по балльной системе:

1. по каждому критерию начисляются баллы (от 1 до 5 баллов);
2. за креативность видео-презентации;
3. за государственные, общественные награды за прошедший год – 1 балл за каждую награду (не более 5 баллов);
4. за награды областного и местного уровня за прошедший год – 1 балл за каждую награду (не более 5 баллов);
5. за каждое рекомендательное, благодарственное письмо – 1 балл за каждое письмо (не более 5 баллов);
6. за участие в выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 1 балл за 1 участие (не более 5 баллов);
7. за участие в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности – 1 балл за участие (не более 5 баллов).

5.6. Итоговая оценка участника Конкурса определяется как сумма баллов за все показатели.

5.7. Победителем Конкурса является участник, набравший наибольшее количество баллов.

При равной сумме баллов повторно оцениваются показатели деятельности участников.

**6. Награждение участников Конкурса**

6.1. Победители Конкурса награждаются благодарственным письмом администрации МО «Токсовское городское поселение» и сертификатами.

1. за I место участник получает сертификат на сумму 25000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.
2. за II место участник получает сертификат на сумму 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.
3. за III место участник получает сертификат на сумму 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

6.2. Информация о победителе Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается в официальной группе «Вконтакте» и на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение».

6.3. Награждение победителя Конкурса проводится главой администрации МО «Токсовское городское поселение» или заместителем главы администрации городского поселения по социальному развитию в торжественной обстановке согласно последнему постановлению Правительства Ленинградской области от 22.10.2021 № 685 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

Приложение 1

к Положению о порядке проведения муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021»

Главе администрации муниципального образования

«Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

С.Н. Кузьмину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в муниципальном конкурсе «Успешный предприниматель**

**Токсово 2021»**

(ФИО участника конкурса, наименование организации)

Номинация конкурса, в которой вы хотите принять участие

(нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| «Успешный предприниматель Токсово 2021» |  |

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.

Против проверки предоставленных данных не возражаю.

Участник конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке проведения муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021»

**Анкета**

**участника муниципального конкурса «Успешный предприниматель**

**Токсово 2021»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об участнике Конкурса | |
| Наименование номинации |  |
| Наименование субъекта |  |
| ИНН |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Дата рождения индивидуального предпринимателя или учредителей предприятия в уставном (складочном) капитале, паевом фонде которых доля составляет не менее 50 процентов |  |
| Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства | |
| Юридический адрес организации, индекс,  телефон/факс, e-mail |  |
| Сайт |  |
| Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в ЕГРИП или ЕГРЮЛ |  |
| Основной вид деятельности,  виды выпускаемой продукции,  предоставляемых услуг |  |
| Общественная деятельность и участие в социальных программах или благотворительной деятельности, общегородских мероприятиях |  |
| Награды областного и местного уровня (даты награждений) |  |
| Благодарственные письма |  |
| Публикации в прессе |  |
| Контактное лицо: ФИО, телефон, e-mail |  |

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых документах, является подлинной и может быть использована для проведения на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021»

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021»

**Критерии оценки заявки**

**участника конкурса «Успешный предприниматель**

**Токсово 2021»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Примечание (балл) |
| Рост коллективной вакцинации работников | Динамика отсутствует или составляет менее 5% - 0 баллов  Динамика от 5% до 10% - 1 балл  Динамика от 10% до 15% - 2 балла  Динамика от 15% до 20% - 3 балла  Динамика от 20 до 25% - 4 балла  Динамика выше 25% - 5 баллов |
| Рост среднемесячной заработной платы работников | Прирост отрицательный или равен 0 % - 0 баллов;  Прирост от 0,1 % до 5 % - 1 балл;  Прирост от 5,1% до 10 % - 2 балла;  Прирост от 10,1 % до 15% - 3 балла;  Прирост от 15,1 % до 20 % - 4 балла;  Прирост свыше 20 % - 5 баллов. |
| Динамика среднесписочной численности сотрудников | Динамика отсутствует или составляет менее 5% - 0 баллов  Динамика от 5% до 10% - 1 балл  Динамика от 10% до 15% - 2 балла  Динамика от 15% до 20% - 3 балла  Динамика от 20 до 25% - 4 балла  Динамика выше 25% - 5 баллов |
| Количество созданных новых рабочих мест | Увеличение численности сотрудников отсутствует – 0 баллов;  Создание 1-2 новых рабочих мест – 1 балл;  Создание 3-4 новых рабочих мест – 2 балла;  Создание 5-7 новых рабочих мест – 3 балла;  Создание 8-10 новых рабочих мест – 4 балла;  Создание более 10 новых рабочих мест – 5 баллов. |
| Внешняя оценка деятельности | Данный критерий отражает сложившееся общественное мнение о конкурсанте, свидетельствующее о качестве выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг).  При представлении участником конкурса благодарственных и (или) рекомендательных писем, а также материалов с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5. |
| Социальная значимость | Критерием социальной значимости является участие в отчетном году в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности.  При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в отчетном году в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5 баллов. |
| Деловая активность | Критерием деловой активности является участие в отчетном году в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.  При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих в выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом:  Не участвовал ни в одной выставке, конкурсе, ярмарке и других подобных мероприятиях – 0 баллов;  Участие в 1 - 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 1 балл;  Участие в 3 - 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 3 балла;  Участие в 5 и более выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 5 баллов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав комиссии**

**по проведению муниципального конкурса**

**«Успешный предприниматель Токсово 2021»**

(далее – комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | |
| Зиновьев  Юрий Александрович | **-** | заместитель главы администрации городского поселения по социальному развитию |
|  |  |  |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| Перхунов  Андрей Олегович | **-** | начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии | | |
| Голяева  Марина Аркадьевна | **-** | специалист 1-ой категории отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | | |
| Иванов  Игорь Андреевич | **-** | начальник отдела земельно-имущественных отношений; |
|  |  |  |
| Белякова  Елена Васильевна | **-** | начальник юридического отдела. |
|  |  |  |
| Симанькова  Наталья Николаевна | **-** | Начальник отдела экономического анализа и бухгалтерского учета – главный бухгалтер |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса**

**«Успешный предприниматель Токсово 2021»**

Положение о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021» (далее – Комиссия) определяет порядок работы Комиссии (функции, регламент) при проведении муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021» (далее – Конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия – это коллегиальный орган. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о муниципальном конкурсе «Успешный предприниматель Токсово 2021», утвержденным постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение».

**2. Функции комиссии**

2.1. Рассмотрение заявок и определение победителя конкурса.

2.2. Подведение итогов конкурса.

2.3. На основании представленных участниками сведений Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с приложением 3 настоящему положению.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель или по его устному поручению (в его отсутствие) заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Руководит работой Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, ведет заседание, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организацию заседания Комиссии.

3.4.2. Ведет протокол заседания.

3.4.3. Оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.4.4. Организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение по каждой номинации открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Решение Комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании, и утверждается председателем