|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрациимуниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиот 09.06.2021 № 322 |

**ПЛАН**

противодействия коррупции

в администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2022 годы

г.п. Токсово

2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Мероприятие | **Срок исполнения** | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ**
 |
|  | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2023-2024 годы, а также планов работы комиссий по противодействию коррупции на 2022,2023,2024 годы | Декабрь 2022 – январь 2023, Декабрь 2021, 2022, 2023 | Начальник юридического отделаНачальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
 |
|  | Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации МО «Токсовское городское поселение» | В течении 2021-2022 | Начальник юридического отдела |
|  | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | В течении 2021-2022 (по мере изменения законодательства) | Начальник юридического отдела |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Токсовское городское поселение» при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации МО «Токсовское городское поселение» при проведении их правовой (юридической) экспертизы.  | По мере необходимости | Начальник юридического отдела |
|  | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации МО «Токсовское городское поселение», размещение указанного реестра на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Токсовское городское поселение» антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов. Представление указанной информации на комиссию по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение». | Ежеквартально | Начальник юридического отдела |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**
 |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
|  | Организация работы по представлению муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством. | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение» в порядке, установленном законодательством | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими данные должности | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября 2021 До 15 сентября 2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; -контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | На основании поступившей информации | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
|  | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе  |
|  | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе  |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работеНачальники отделов администрации МО «Токсовское городское поселение» |
|  | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с руководящим составом администрации МО «Токсовское городское поселение», если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
| **4.АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | в течении 2021-2022 Итоговый доклад до1 декабря 20211 декабря 2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | По мере необходимости | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
| **5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)** |
|  | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В I квартале 2021В I квартале 2022 | Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций) |
|  | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течении 2021-2022 | Начальник юридического отдела |
| **6.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** |
|  | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации МО «Токсовское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе  |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе  |
|  | Обеспечение взаимодействия администрации МО «Токсовское городское поселение» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
| **7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
|  | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течении 2021-2022 | Единая комиссия администрации МО «Токсовское городское поселение» и по осуществлению закупок |
|  | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок. | По мере необходимости | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работеГлавный специалист – контрактный управляющий |
|  | Осуществление анализа сведений:-об обжаловании закупок в контрольные органы в сфере закупок;-об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;-о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.По результатам проведенного анализа подготовка и направление аналитической информации в Аппарат Комиссии по противодействию коррупции. | II и IV квартал2021 г.II и IV квартал2022 г. | Начальник юридического отделаГлавный специалист – контрактный управляющий |
|  | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации МО «Токсовское городское поселение» | В течении 2021-2022 | Единая комиссия администрации МО «Токсовское городское поселение» по осуществлению закупок Главный специалист – контрактный управляющий |
|  | Представление информации о результатах проведенной работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации МО «Токсовское городское поселение» в Аппарат комиссии по противодействию коррупции  | До 20.06.2021До 20.12.2021До 20.06.2022До 20.12.2022 | Главный специалист – контрактный управляющий |
|  | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | В течении 2021-2022 (по мере выявления) | Главный специалист – контрактный управляющий |
| **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
|  | Организация приема на телефонный номер «Горячая линия» и на официальный «Интернет»-сайт администрации МО «Токсовское городское поселение» сообщений от граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц  | В течении 2021-2022 | Секретарь -референт |
|  | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации МО «Токсовское городское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых органами администрации МО «Токсовское городское поселение» и подведомственными организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы. | В течении 2021-2022 | Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций)Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  | Организация с участием представителей прокуратуры, правового просвещения муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» и лиц, замещающих муниципальные должности (по согласованию) | В течении 2021-2022 | Начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |