Приложение 1

к Положению о порядке проведения муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2023»

Главе администрации муниципального образования

«Токсовское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

О.А. Иванову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в муниципальном конкурсе «Успешный предприниматель**

**Токсово 2023»**

(ФИО участника конкурса, наименование организации)

Номинация конкурса, в которой вы хотите принять участие

(нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| «Успешный предприниматель Токсово 2023» |  |

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.

Против проверки предоставленных данных не возражаю.

Участник конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке проведения муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2023»

**Анкета**

**участника муниципального конкурса «Успешный предприниматель**

**Токсово 2023»**

|  |
| --- |
| Сведения об участнике Конкурса |
| Наименование номинации  |  |
| Наименование субъекта |  |
| ИНН |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Дата рождения индивидуального предпринимателя или учредителей предприятия в уставном (складочном) капитале, паевом фонде которых доля составляет не менее 50 процентов |  |
| Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства |
| Юридический адрес организации, индекс,телефон/факс, e-mail |  |
| Сайт |  |
| Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в ЕГРИП или ЕГРЮЛ |  |
| Основной вид деятельности, виды выпускаемой продукции, предоставляемых услуг  |  |
| Общественная деятельность и участие в социальных программах или благотворительной деятельности, общегородских мероприятиях |  |
| Награды областного и местного уровня (даты награждений) |  |
| Благодарственные письма |  |
| Публикации в прессе |  |
| Контактное лицо: ФИО, телефон, e-mail |  |

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых документах, является подлинной и может быть использована для проведения на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2021»

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2023»

**Критерии оценки заявки**

**участника конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2023»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Примечание (балл) |
| Чистота помещения | Грязно - 0 баллов;Чисто с незначительными замечаниями - 1 балла;Чисто - 2 балла. |
| Наличие стенда потребителей | Нет стенда – 0 баллов;В процессе разработки – 1 балл;Есть стенд – 2 балла. |
| Расположение продаваемых товаров | Хаотично – 0 баллов;Гармоничное расположение товаров с незначительнымизамечаниями – 1 балл;Гармоничное (по категориям) расположение товаров – 2 балла. |
| Внешний вид продаваемых товаров | Наличие просроченного товара – 0 баллов;Целостность товара и его упаковки с незначительными замечаниями – 1 балл;Целостность товара и его упаковки – 2 балла. |
| Приветливость персонала | Не вежливый и не доброжелательный – 0 баллов;Доброжелательный и не вежливый, вежливый и не доброжелательный – 1 балл;Вежливый и доброжелательный – 2 балла. |
| Благоустройство прилегающей к помещению территории | Грязно – 0 балловЧистота и отсутствие элементов благоустройства – 1 балл;Чистота и наличие элементов благоустройства – 2 балла |
| Размещение украшений к предстоящим Новогодним и Рождественским праздникам | Отсутствие элементов декорирования к предстоящим Новогодним и Рождественским праздникам – 0 баллов;Наличие 1-3-ех элементов декорирования к предстоящим Новогодним и Рождественским праздникам – 1 балл;Наличие 4 и более элементов декорирования к предстоящим Новогодним и Рождественским праздникам - 2 балла. |
| Социальная значимость | Критерием социальной значимости является участие в отчетном году в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности.При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в отчетном году в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 2 балла. |
| Деловая активность | Критерием деловой активности является участие в отчетном году в различных выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях.При представлении участником конкурса дипломов, свидетельств, грамот и иных документов, подтверждающих в выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях, баллы начисляются следующим образом:Не участвовал ни в одной выставке, конкурсе, ярмарке и других подобных мероприятиях – 0 баллов;Участие в 1 - 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 1 балл;Участие в 3 - 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 2 балла;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиОт 23.10.2023 №564 |

**Состав комиссии**

**по проведению муниципального конкурса**

**«Успешный предприниматель Токсово 2023»**

(далее – комиссия)

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
| Равин Егор Алексеевич | **-** | заместитель главы администрации городского поселения по ЖКХ |
|  |  |  |
| Заместитель председателя комиссии |
| Тестов Илья Николаевич | **-** | начальник отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии |
| ГоляеваМарина Аркадьевна | **-** | специалист 1-ой категории отдела по связям с общественностью и социальной работе |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |
| Онуфриев Павел Александрович | **-** | начальник отдела земельно-имущественных отношений; |
|  |  |  |
| СиманьковаНаталья Николаевна | **-** | начальник отдела экономического анализа и бухгалтерского учета – главный бухгалтер |
|  |  |  |
| Радишевский Валерий Анатольевич | **-** | ведущий специалист по АХЧ, ГО и ЧС |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской областиОт 23.10.2023 №564 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса**

**«Успешный предприниматель Токсово 2023»**

Положение о конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2023» (далее – Комиссия) определяет порядок работы Комиссии (функции, регламент) при проведении муниципального конкурса «Успешный предприниматель Токсово 2023» (далее – Конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия – это коллегиальный орган. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о муниципальном конкурсе «Успешный предприниматель Токсово 2023», утвержденным постановлением администрации МО «Токсовское городское поселение».

**2. Функции комиссии**

2.1. Рассмотрение заявок и определение победителя и призеров конкурса.

2.2. Подведение итогов конкурса.

2.3. На основании представленных участниками сведений Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с приложением 3 настоящему положению.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель или по его устному поручению (в его отсутствие) заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Руководит работой Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, ведет заседание, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организацию заседания Комиссии.

3.4.2. Ведет протокол заседания.

3.4.3. Оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.4.4. Организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение по каждой номинации открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Решение Комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании, и утверждается председателем