**ГЕРБ**

**Муниципальное образование**

**«Токсовское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

22 февраля 2022 года №12

г.п. Токсово

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов) принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании муниципального образования «Токсовское городское поселение» «Вести Токсово» и на официальном сайте муниципального образования «Токсовское городское поселение» в сети Интернет.

3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, законности, правопорядку, административной практике, социальным вопросам, торговле, бытовому обслуживанию, общественному питанию, предпринимательству и малому бизнесу.

Глава муниципального образования Е.В. Киселева

Приложение к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение»

от 22 февраля 2022 года №12

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - глава муниципального образования) и главы администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы муниципального образования и главы администрации представляются в совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы муниципального образования и отчет главы администрации представляются в совет депутатов до 30 марта года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание советом депутатов отчета главы муниципального образования и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании совета депутатов. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляется на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание советом депутатов отчета главы муниципального образования и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях совета депутатов.

6. Отчет главы муниципального образования должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведение которых обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых депутатами и муниципальными служащими совета депутатов в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение вопросов местного значения;

2) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

3) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы муниципального образования и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение;

жители поселения;

представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы муниципального образования и главы администрации подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания совета депутатов, на котором отчитываются глава муниципального образования и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы муниципального образования и главы администрации совет депутатов дает оценку их деятельности.

советом депутатов деятельность главы муниципального образования и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы муниципального образования и главы администрации принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов муниципального образования.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы муниципального образования и главы администрации на заседании в очной форме, советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы муниципального образования и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания советом депутатов может быть рекомендовано главе муниципального образования, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.