**ГЕРБ**

**Муниципальное образование**

**«Токсовское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

09 сентября 2022 года №40

 г.п. Токсово

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Токсовское городское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 14, главами 9, 10 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к данному решению.

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Токсово», разместить на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» <http://www.toksovo-lo.ru>.

3. С момента вступления настоящего решения в силу утрачивает силу решение совета депутатов от 27 декабря 2018 года №51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

 4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по использованию земель, месторождений, полезных ископаемых, водных объектов, экологии, промышленности, архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Глава муниципального образования Е.В. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета депутатов

 от 09 сентября 2022 года № 40

**ПОРЯДОК**

**предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**СТАТЬЯ 1. Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок предоставления жилых помещений муници­пального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.06 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и устанав­ливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муни­ципального специализированного жилищного фонда, и порядок предоставления специализированных жилых помещений.

 1.2. К жилым помещениям муниципального специализированного жи­лищного фонда муниципального образования «Токсовское городское поселение» (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- служебные жилые помещения;

- жилые помещения в общежитиях;

- жилые помещения маневренного фонда.

В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения, пригодные для постоянного проживания граждан (отвечают установленным [санитарным](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=390280&dst=100166&field=134&date=04.07.2022) и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства), находящиеся в собственности муниципального образования «Токсовское городское поселение» (далее – муниципальное образование).

 1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.06 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

 1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим разделом

 1.5. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановлений администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» (далее – администрация муниципального образования).

**СТАТЬЯ 2. Назначение и порядок предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования.

 2.2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (далее — граждане, заявитель) устанавливаются постановлением администрации муниципального образования.

 2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, [не обеспеченным](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=216093&dst=100306&field=134&date=04.07.2022) жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, в виде жилого дома, отдельной квартиры на основании постановлений администрации муниципального образования.

 Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по договорам найма служебного жилого помещения на период трудовых отношений, либо нахождения на выборной должности в органы местного самоуправления муниципального образования. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

 2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель направляет главе администрации муниципального образования заявление о предоставлении служебного жилого помещения, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) основание предоставления служебного жилого помещения;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

 2.5. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого необходимы следующие документы:

1) ходатайство с места работы за подписью руководителя;

2) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки, документ, подтверждающий избрание на выборную должность;

3) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи), паспорта всех совершеннолетних членов семьи, иные документы;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

5) документы, выданные органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства;

6) документы, подтверждающие, что заявитель [не обеспечен](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=216093&dst=100306&field=134&date=04.07.2022) жилым помещением в соответствующем населенном пункте;

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории муниципального образования на всех членов семьи;

2.6. Документы, предусмотренные подпунктами 1) – 6) пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставляются заявителем одновременно с заявлением.

Документы, предусмотренные подпунктом 7) пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

При представлении документов, указанных в подпункте 7) пункта 2.5 настоящего Порядка, заявителем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов.

 2.7. Копии, представленных заявителем документов, заверяются специалистом их принимающим, заявление регистрируется в книге заявлений.

 2.8. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются жилищной комиссией муниципального образования не позднее десяти рабочих дней после предоставления всех необходимых документов, в том числе и документов, получаемых по запросу администрации муниципального образования в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы

 2.9. При наличии свободного служебного жилого помещения жилищная комиссия вносит предложение главе администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

 2.10. При отсутствии свободного служебного жилого помещения жилищная комиссия вносит предложение главе администрации муниципального образования о включении заявителя в список очередников на получение служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

 2.11. В случае поступления от жилищной комиссии предложения о предоставлении заявителю служебного жилого помещения, администрация муниципального образования не позднее чем через семь рабочих дня издает постановление администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения, выписка из которого выдается заявителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

 2.12. Постановление администрации муниципального образования является основанием для заключения администрацией муниципального образования договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

 Договор найма служебного жилого помещения заключается между администрацией муниципального образования и гражданином в течение 30 дней со дня принятия распорядительного документа о предоставлении служебного жилого помещения.

 2.13. Заявителю может быть отказано в предоставлении служебного жилого помещения и (или) во включении в список очередников на получение служебного жилого помещения в следующих случаях:

 1) заявитель не относится к категории лиц, установленных постановлением администрации муниципального образования;

 2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.5 статьи 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

 3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору со­циального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы площади жилого помещения;

 4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действи­тельности.

 2.14. В случае поступления от жилищной комиссии предложения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, наймодатель в течении трех рабочих дней направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении служебного жилого помещения.

**СТАТЬЯ 3. Расторжение договора найма служебного жилого помещения**

 3.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

 3.2. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

 3.3. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию администрации муниципального образования при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных [статьей 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=416251&dst=100530&field=134&date=04.07.2022) Жилищным кодексом РФ случаях.

**СТАТЬЯ 4. Прекращение договора найма служебного жилого помещения**

 4.1. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом РФ основаниям.

 4.2. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в случае прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности.

4.3. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

**СТАТЬЯ 5. Выселение граждан из служебного жилого помещения**

 5.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев:

- если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения;

 - установленных пунктом 5.2. настоящей статьи.

5.2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях указанные в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

5.3. Гражданам, указанным в пункте 5.2. настоящей статьи, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

 5.4. Выселение граждан из служебных жилых помещений с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=416251&dst=100620&field=134&date=04.07.2022) Жилищного кодекса РФ, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающими соответствующие жилые помещения.

**СТАТЬЯ 6. Назначение и порядок предоставления жилых помещений в общежитиях**

 6.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы в органах местного самоуправления муниципального образования, муниципальном предприятии, муниципальном учреждении.

 6.2. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

 6.3. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

 6.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

 6.5 Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

 6.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии заявитель направляет в администрацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) основание предоставления жилого помещения в общежитии;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

6.7. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии необходимы следующие документы:

1) ходатайство с места работы за подписью руководителя;

2) трудовой договор и распоряжение о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования, приказ о приеме на работу в муниципальное учреждение муниципального образования, муниципальное предприятия муниципального образования;

3) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи), паспорта всех совершеннолетних членов семьи, иные документы;

4) документы, выданные органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства;

5) документы, подтверждающие, что заявитель [не обеспечен](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=216093&dst=100306&field=134&date=04.07.2022) жилым помещением в соответствующем населенном пункте;

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории муниципального образования на всех членов семьи;

 6.8. Документы, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 6.7. настоящего Порядка, предоставляются заявителем одновременно с заявлением.

 6.9. Документы, предусмотренные подпунктом 7) пункта 6.7. настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

 6.10. При представлении документов, указанных в подпункте 7) пункта 6.7. настоящего Порядка, заявителем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов.

 6.11. Копии, представленных заявителем документов, заверяются специалистом их принимающим, заявление регистрируется в книге заявлений.

6.12. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются жилищной комиссией муниципального образования не позднее десяти рабочих дней после предоставления всех необходимых документов, в том числе и документов, получаемых по запросу администрации муниципального образования в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы

 6.13. При наличии свободного жилого помещения в общежитии, жилищная комиссия вносит предложение главе администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии либо об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

 6.14. При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии жилищная комиссия вносит предложение главе администрации муниципального образования о включении заявителя в список очередников на получение жилого помещения в общежитии либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

 6.15. В случае поступления от жилищной комиссии предложения о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии, администрация муниципального образования не позднее чем через семь рабочих дней издает постановление администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии, выписка из которого выдается заявителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

 6.16. Постановление администрации муниципального образования является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

 6.17. Заявителю может быть отказано в предоставлении жилого помещения в общежитии и (или) во включении в список очередников на получение жилого помещения в общежитии в следующих случаях:

 1) заявитель не состоит в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальным предприятии, муниципальным учреждении;

 2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6.7. статьи 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

 3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору со­циального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы площади жилого помещения;

 4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действи­тельности.

 6.18. В случае поступления от жилищной комиссии предложения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, администрация муниципального образования в течении трех рабочих дней направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии.

**СТАТЬЯ 7. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии**

 7.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

 7.2. Наниматель жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии.

 7.3. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию администрации муниципального образования при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных [статьей 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=416251&dst=100530&field=134&date=04.07.2022) Жилищным кодексом РФ случаях.

**СТАТЬЯ 8. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии**

 8.1. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом РФ основаниям.

 8.2. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в случае прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности.

 8.3. Переход права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

**СТАТЬЯ 9. Выселение граждан из служебного жилого помещения**

 9.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев,

 - если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения;

 - установленных пунктом 9.2. настоящей статьи.

 9.2. Не могут быть выселены из жилого помещения в общежитии без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждане, указанные в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

 9.3. Гражданам, указанным в пункте 9.2 настоящей статьи, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

 9.4. Выселение граждан из жилого помещения в общежитии с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=416251&dst=100620&field=134&date=04.07.2022) Жилищного кодекса РФ, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающими соответствующие жилые помещения.

**СТАТЬЯ 10. Назначение и порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда**

 10.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

 5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

 10.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

 10.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1) 10.1. настоящей статьи);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2) 10.1 настоящей статьи);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3) [пункта 10.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=416251&dst=100590&field=134&date=05.07.2022)  настоящей статьи);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4) [пункта 10.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=416251&dst=100590&field=134&date=05.07.2022) настоящей статьи, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5) [пункта 10.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=416251&dst=100590&field=134&date=05.07.2022)  настоящей статьи).

 10.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

 10.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель направляет главе администрации муниципального образования заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) основание предоставления жилого помещения маневренного фонда;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

 10.6. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого необходимы следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2) разрешение на капитальный ремонт или реконструкцию дома, в кото­ром находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимае­мое им по договору социального найма (в зависимости от основания предо­ставления);

3) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, зало­женное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залого­держателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);

4) протокол о результатах публичных торгов (повторных публичных торгов), о результатах аукционов, договор купли-продажи (в зависимости от основания предоставления);

5) постановление администрации муниципального образования о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления);

6) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи), паспорта всех совершеннолетних членов семьи, иные документы;

7) копии документов, выданных органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства;

8) документы, подтверждающих, что заявитель [не обеспечен](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=216093&dst=100306&field=134&date=04.07.2022) жилым помещением в соответствующем населенном пункте;

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории муниципального образования на всех членов семьи;

 10.7. Документы, предусмотренные подпунктами 1), 6) - 8) пункта 10.5. настоящего Порядка, предоставляются заявителем одновременно с заявлением.

 10.8. Документы, предусмотренные подпунктами 2) – 5), 9) пункта 10.5. настоящего Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

 10.9. При представлении документов, указанных в подпунктах 2) – 5), 9) пункта 10.5. настоящего Порядка, заявителем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов.

 10.10. Копии, представленных заявителем документов, заверяются специалистом их принимающим, заявление регистрируется в книге заявлений.

 10.11. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются жилищной комиссией муниципального образования не позднее десяти рабочих дней после предоставления всех необходимых документов, в том числе и документов, получаемых по запросу администрации муниципального образования в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы

 10.12. При наличии свободного жилого помещения маневренного фонда, жилищная комиссия вносит предложение главе администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

 10.13. При отсутствии свободного служебного жилого помещения жилищная комиссия вносит предложение главе администрации муниципального образования о включении заявителя в список очередников на получение жилого помещения маневренного фонда либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

10.14. В случае поступления от жилищной комиссии предложения о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда, администрация не позднее чем через семь рабочих дней издает постановление администрации муниципального образования о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, который выдается заявителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

 10.15. Постановление администрации муниципального образования является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

 10.16. Заявителю может быть отказано в предоставлении жилого помещения маневренного фонда и (или) во включении в список очередников на получение жилого помещения маневренного фонда в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории граждан, перечисленных в пункте 10.1. настоящей статьи;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 10.5. статьи 10 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору со­циального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы площади жилого помещения;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действи­тельности.

 10.17. В случае поступления от жилищной комиссии предложения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, администрация муниципального образования в течении трех рабочих дней направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

**СТАТЬЯ 11. Расторжение договора найма жилого помещения маневренного фонда**

 11.1 Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

 11.2. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

 11.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных предусмотренных [статьей 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=416251&dst=100530&field=134&date=04.07.2022) Жилищным кодексом РФ случаях.

**СТАТЬЯ 12. Прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда**

 12.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом РФ основаниям.

**СТАТЬЯ 13. Выселение граждан из служебного жилого помещения**

 13.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения маневренного фонда граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, установленных пунктом 13.2. настоящей статьи.

 13.2. Не могут быть выселены из жилого помещения маневренного фонда без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждане, указанные в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

 13.3. Гражданам, указанным в пункте 13.2. настоящей статьи, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

**СТАТЬЯ 14. Порядок формирования специализированного жилищного фонда.**

 14.1. Формирование специализированного жилищного фонда и учет жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет администрация муниципального образования.

 14.2. В специализированный жилищный фонд включаются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, пригодные для постоянного проживания граждан (отвечают установленным [санитарным](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=390280&dst=100166&field=134&date=05.07.2022) и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства), благоустроенные применительно к условиям соответствующего [населенного пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=162402&dst=100157&field=134&date=05.07.2022) муниципального образования.

 14.3. Потребность в жилых помещениях специализированного жилищного фонда определяется администрацией муниципального образования в результате мониторинга использования муниципального жилищного фонда.

 14.4. Общая площадь жилых помещений специализированного жилищного фонда необходимая для обеспечения граждан, нуждающихся в их предоставлении, определяется исходя из количества граждан, находящихся на учете в администрации, и нормы предоставления жилой площади по каждому виду специализированного жилищного фонда.

 14.5. Включение новых жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений допускается только после обеспечения жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на предоставление жилого помещения по договорам социального найма, в соответствии счастью 2 статьи 57 Жилищного кодекса РФ.

**СТАТЬЯ 15. Порядок обжалования действий и решений по вопросам предоставления специализированных жилых помещений**

 15.1. Заявители могут обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений путем подачи соответствующего заявления главе администрации муниципального образования.

 15.2. Заявление рассматривается главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом в срок не более 30 дней. По результатам рассмотрения заявления заявитель информируется об удовлетворении заявления и принятия соответствующего решения либо об отказе в удовлетворении заявления.

 15.3. Заявители вправе обжаловать действия и решения по вопросам предоставления специализированных жилых помещений в судебном порядке.