**ГЕРБ**

**Муниципальное образование**

**«Токсовское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

19 октября 2022 года №50

г.п. Токсово

Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях установления порядка проведения земляных работ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Токсово», размещению на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» http://www.toksovo-lo.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по использованию земель, месторождений, полезных ископаемых, водных объектов, экологии, промышленности, архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Глава муниципального образования Е.В. Киселева

Приложение

к решению совета депутатов МО «Токсовское городское поселение»

от 19 октября 2022 года №50

**Порядок**

**проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Общие положения**

  Порядок проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) разработан с целью обеспечения благоприятных условий проживания населения муниципального образования, сохранности инженерных сооружений и коммуникаций, безопасного движения транспорта и пешеходов при производстве земляных работ, регулирования отношений, связанных с обустройством и содержанием мест производства земляных работ и прилегающей территории, определения процедуры производства земляных работ.

**Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта и (или) искусственного покрытия (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, не требующих получения разрешения на строительство, а также отсыпкой грунтом более 50 сантиметров;

2) разрешение (ордер) на производство земляных работ на территории муниципального образования - документ, выданный администрацией муниципального образования (далее - администрация), разрешающий проведение на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций, а также иных земляных работ, в результате которых могут быть повреждены инженерные коммуникации, на территории муниципального образования.

2. Иные понятия и термины в Правилах применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

**Общие требования к производству земляных работ**

3. Земляные работы разрешается проводить при наличии разрешения администрации муниципального образования на проведение земляных работ (далее - разрешение на проведение земляных работ) в случаях отсутствия разрешения на строительство на участке проведения земляных работ.

4. При производстве земляных работ необходимо:

а) устанавливать ограждение, устройства аварийного освещения, информационные стенды и указатели, обеспечивающие безопасность людей и транспорта;

б) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках рекомендуется выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

в) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия;

г) при производстве земляных работ вблизи проезжей части дорог или на ней обеспечивать видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

д) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

е) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;

ж) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования, где производились земляные работы.

5. При производстве земляных работ запрещается:

а) допускать повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства;

б) осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

в) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного грунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;

г) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;

д) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;

е) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, рекомендуется проинформировать население муниципального образования через средства массовой информации, в том числе в сети "Интернет", о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

ж) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ.

6. Восстановление места проведения земляных работ до состояния, равноценного первоначальному (до проведения работ), осуществляется за счет лица, осуществляющего земляные работы.

7. При невозможности движения транспортных средств при производстве земляных работ на проезжих частях автомобильных дорог администрация меняет организацию дорожного движения и (или) движения транспорта общего пользования на период и в месте проведения земляных работ.

8. В период с 1 ноября по 30 апреля запрещается выполнение земляных работ, связанных с разрытием проезжих частей автомобильных дорог, за исключением выполнения земляных работ в указанный период:

1) при строительстве или реконструкции объектов, в соответствии с государственным или муниципальным контрактом;

2) при возникновении необходимости проведения аварийного ремонта инженерных сооружений и коммуникаций;

3) по строительству объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования в рамках региональной программы газификации.

9. Земляные работы на дорогах, улицах, тротуарах, площадях, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, осуществляется до начала работ по реконструкции, капитальному ремонту, благоустройству.

10. Плановые земляные работы проводятся в летний период с 16 апреля по 31 октября.

Аварийные работы и земляные работы в целях технологического присоединения объекта проводятся круглогодично.

11. В целях исключения земляных работ на проезжих частях и тротуарах автомобильных дорог, площадей с отремонтированным асфальтобетонным покрытием, организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству, прокладке, реконструкции и ремонту инженерных сооружений и коммуникаций, в срок до 1 ноября года, предшествующего строительству, прокладке, реконструкции или ремонту, сообщают в администрацию сведения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

**Порядок получения разрешения на проведение земляных работ, в том числе при проведении аварийных работ**

12. Разрешение (ордер) на проведение земляных работ оформляется по форме согласно приложению 4 к Правилам, срок предоставления разрешения (ордера) на осуществление земляных работ не должен превышать 12 рабочих дней и выдается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, если другие сроки не установлены государственным (муниципальным) контрактом.

В случае проведения работ по исполнению государственного (муниципального) контракта разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдается на период выполнения работ, который установлен в государственном (муниципальном) контракте или графике выполнения работ, являющемся обязательным приложением к такому контракту, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

В случае проведения земляных работ в связи с аварийно – восстановительными работами (за исключением случаев, указанных в пункте 22 настоящего порядка) разрешение (ордер) на проведение земляных работ оформляется не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования;

13. Для получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ заявители представляют в администрацию заявление о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, указан в подпункте 5.7.2. Правил благоустройства территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования от 25.12.2017 г. №67 (далее Правила благоустройства)

14. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6.1. настоящего Положения;

несоответствие проекта проведения работ требованиям законодательства;

проведение работ требует выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

**Порядок продления производства срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ**

15. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

1) календарный график производства земляных работ;

2) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

3) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

16. Разрешение (ордер) на проведение земляных работ действителен только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного заявителя.

17. При необходимости продления установленного в разрешении (ордере) срока проведения работ заявитель не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока действия разрешения (ордера) обращается в администрацию с заявлением о продлении срока действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Продление действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ возможно не более одного раза на срок до 30 (тридцати) дней.

В случае если проведение земляных работ связано с исполнением муниципального (государственного) контракта, продление действия разрешения на проведение земляных работ осуществляется в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к муниципальному (государственному) контракту.

Срок продления действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ, путем внесения соответствующей записи в предъявленное разрешение (ордер) на проведение земляных работ, удостоверения печатью и подписью руководителя муниципального образования, а также выдачу разрешения (ордера) с продленным сроком действия заявителю не должен превышать 6 рабочих дней.

18. В случае замены ответственного производителя работ или передачи объекта другой строительной организации, застройщик на производство земляных работ, которому было выдано разрешение, обязан немедленно переоформить его на другое лицо, фактически выполняющее работы.

**Порядок производства земляных работ, предусматривающих вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, при строительстве или ремонте подземных инженерных сетей и коммуникаций и надземных сооружений на общественных и дворовых территориях муниципального образования**

19. Все работы по строительству, реконструкции и ремонту коммуникаций и объектов, нарушающие элементы благоустройства, производятся только при наличии письменного разрешения, выданного администрацией муниципального образования.

20. Производство земляных работ без оформления разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) допускается:

1) на участках, принадлежащих юридическим и физическим лицам на праве собственности (за исключением образованных под многоквартирный дом и находящихся в общедолевой собственности собственников помещений в данном доме), при наличии письменного согласия указанных лиц на производство земляных работ либо участках, предоставленных заказчику в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или пожизненное наследуемое владение под объекты капитального строительства;

2) на земельных участках, предоставленных для целей строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство, за исключением работ, связанных с выносом коммуникаций из зоны строительства;

3) при текущем ремонте дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки, включая смену покрытий, поднятие люков колодцев (решеток) и замену бортового камня;

4) при посадке деревьев, кустарников, иной растительности, ремонте газонов;

5) при благоустройстве прилегающей территории в соответствии с проектом в случае перевода жилого помещения в нежилое помещение на основании постановления администрации муниципального образования;

6) при очистке русел водных объектов, каналов без производства земляных работ.

21. Производство земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.7 Правил благоустройства.

**Порядок производства земляных работ при ликвидации аварий**

**инженерных сооружений и коммуникаций**

22. В случае ликвидации аварии, устранения неисправностей на подземных инженерных сетях и сооружений водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, телефонной связи и других объектах, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в целях восстановления их нормального функционирования, руководители организаций, предприятий, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения, иные объекты или лица, уполномоченные их руководителями, при получении сигнала об аварии приступают к ликвидации аварии, при этом сообщают телефонограммой (факсограммой) о времени начала проведения аварийных земляных работ в администрацию.

23. Организация, производящая аварийные работы, в течение 1 (одного) дня, следующего за днем начала работ, обращается в администрацию для оформления разрешения (ордера) на проведение аварийных земляных работ.

24. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории в администрацию муниципального образования предоставляются:

1) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

2) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

25. Разрешение (ордер) на проведение аварийных земляных работ оформляется по форме согласно приложению 4 к Порядку и выдается в течение 3 (трех) рабочих дней на срок, определенный в разрешении (ордере).

26. При производстве аварийных работ по ремонту инженерных сооружений и коммуникаций откачка воды (кроме фекальных вод) осуществляется в близлежащую ливневую канализацию, или, при ее отсутствии, в фекальную канализацию при согласовании с эксплуатирующей организацией.

27. Запрещается производить иные земляные работы под видом аварийных работ.

**Порядок производства земляных работ при строительстве объектов,** **предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования в рамках региональной программы газификации.**

28. В случае производства земляных работ по строительству объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования в рамках региональной программы газификации земляные работы могут быть начаты до получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ при условии направления в администрацию муниципального образования заявления на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала земляных работ.

29. Производство земляных работ допускается в случае наличия схемы производства работ, подготовленной на инженерно – топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений, оформленном в соответствии с требованиями Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения).

30. Схема производства работ согласовывается с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, подтверждающей отсутствие пересечений с иными инженерными коммуникациями в границах территории проведения земляных работ.

31. К заявлению на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ прилагаются документы, указанные в пункте 13 настоящего порядка.

32. Разрешение (ордер) на проведение подземных работ оформляется по форме согласно приложению 4 к Порядку на срок, определенный в разрешении. Срок предоставления разрешения (ордера) на осуществление земляных работ не должен превышать 12 рабочих дней.

**Порядок восстановления нарушенного благоустройства**

**после проведения земляных работ**

33. После проведения земляных работ производится комплексное восстановление нарушенного благоустройства. Обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства возлагаются на производителя работ.

34. Работы по восстановлению благоустройства осуществляются в порядке, установленном пунктом 6.3 Правил благоустройства.

35. По окончании работ по восстановлению благоустройства, нарушенного в процессе производства земляных работ, заявитель, получивший разрешение на производство земляных работ, направляет в администрацию заявление о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на право производства земляных работ, подписанный акт приемки восстановленной территории после проведения земляных работ (приложение 6 к Порядку) на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение», (приложение 3 к Порядку).

Срок рассмотрения заявления о закрытии разрешения (ордера) на осуществление земляных работ не должен превышать более 7 рабочих дней.

**Контроль за соблюдением порядка производства земляных работ**

36. Контроль соблюдения технологии производства земляных, строительных и ремонтных работ осуществляют представители заказчика, уполномоченные контролирующие и надзорные органы, в случае проведения работ на улично-дорожной сети - организация, уполномоченная на содержание и ремонт улично-дорожной сети на территории общего пользования в границах муниципального образования.

37. Контроль выполнения условий согласования проектной документации осуществляет организация, выдавшая условия.

38. Заказчик земляных и ремонтных работ обязан осуществлять контроль восстановления благоустройства после проведения земляных работ и сдачи разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки) подрядной организацией, указанной в разрешении на производство земляных работ (ордере на раскопки). В случае отказа от восстановления благоустройства после проведения земляных работ подрядной организацией заказчик обязан принять меры по восстановлению нарушенного благоустройства и устранению замечаний.

39. Производитель работ должен обеспечивать доступ на территорию стройплощадки и возводимого объекта представителям застройщика (заказчика), органам государственного контроля (надзора), органам муниципального контроля, авторского надзора и представителям администрации муниципального образования, представлять им необходимую документацию.

Приложение 1

к Порядку проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ

на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение»

В Администрацию муниципального образования «Токсовское городское поселение»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

ИНН:

Прошу выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

Место проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид вскрываемого покрытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведение об ответственном за производство земляных работ:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата приказа о назначении ответственного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) свод зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

┌─┐

└─┘ лично в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

└─┘ почтовым отправлением.

Прилагаю:

1. копия свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2. рабочий проект рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, и (или) сводный план сетей, согласованный (-ые) в установленном порядке с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется производство земляных работ;

3. календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения, (при выполнении нескольких видов работ);

4. приказ о назначении работника, ответственного за соблюдение требований благоустройства и озеленения муниципального образования при производстве земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если интересы заявителя представляет его представитель);

6. согласование со службами муниципального образования "\_\_\_\_\_\_\_", на территории которого планируется производство земляных работ;

7. гарантийные обязательства об обеспечении сохранности бортового камня, тротуарной плитки, деревьев, кустарников и других объектов благоустройства, а также полного восстановления благоустройства территории.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 2

к Порядку проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на

территории муниципального образования «Токсовское городское поселение»

(для юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию муниципального образования «Токсовское городское поселение»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

ИНН:

Прошу продлить разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

Срок производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

┌─┐

└─┘ лично в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

└─┘ почтовым отправлением.

Прилагаю:

Оригинал разрешения (ордера) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 3

к Порядку проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение»

(для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию муниципального образования «Токсовское городское поселение»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

Прошу закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования " Токсовское городское поселение " от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.

Прилагаю:

1. Оригинал разрешения (ордера) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

2. Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

┌─┐

└─┘ лично в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 4

к Порядку проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Муниципальное образование «Токсовское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Администрация**

**Отдел ЖКХ**

ОРДЕР НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  |  |  |

**Без регистрации в организациях, указанных в разделе «А» ордера, производство работ запрещено.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выдан производителю работ** | | | | | | | | **ИНН** |  | |
| **Наименование:** | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Заказчик:** | | | | | | | | **ИНН** |  | |
| **Наименование:** | | |  | | | | | | | |
| Договор подряда: | | | | | | от |  | | | |
| **Производство работ разрешено** | | | | | | | | **с** |  | **20\_\_** |
| **по** |  | **202\_\_** |
| **Вид работ:** |  | | | | | | | | | |
| **Место работ:** |  | | | | | | | | | |
| Объем работ: | |  | | шт. |  | | | |  |  |
| протяженность: | |  | | м/п |  | | | | кв.м |  |
| в том числе: | |  | | | | | | | | |
| Проезжая часть: | |  | | кв.м |  | | | |  |  |
| Иные объекты АБП | |  | | кв.м |  | | | | кв.м |  |
| Разрешение КГИОП на проведение работ | | | | | | | |  | | |
| Разрешение на установку рекламной конструкции (разрешение на установку объекта для размещения информации) | | | | | | | |  | | |
| **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗРЕШЕНИЕМ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ** | | | | | | | | | | |
| Порубочный билет | | | | | | | |  | | |
| Технологический регламент по обращению со строительными отходами | | | | | | | |  | | |

В соответствии с Правилами производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий, утвержденная проектная документация должна быть на объекте при производстве работ. Производимые работы должны выполняться в полном соответствии с требованиями Правил производства земляных строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий, а также с требованиями действующих норм, правил и т.п

Исполнитель:

Уполномоченное лицо:

Раздел А

**Муниципальное образование «Токсовское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Администрация**

**Отдел ЖКХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ К ОРДЕРУ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ № | | | | | | |  |
| от |  | |  | |  | | |
| Особые условия производства работ: по окончанию работ восстановленное благоустройство предъявить БМУ «Токсовская служба заказчика» | | | | | | | |
| Раздел «А» до начала работ ордер подлежит обязательной регистрации в следующих организациях: | | | | | | | |
| **Администрация МО «Токсовское городское поселение»**  Глава администрации: тел.8(81370)38-025 | | | | | | |  |
| **МП «ВПЭС»** | | | | | | |  |
| **ГУП «Леноблводоканал»** | | | | | | |  |
| **ПАО «Ростелеком»** | | | | | | |  |
| **ОАО «РЖД»** | | | | | | |  |
| **АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»** | | | | | | |  |
| **АО «ОборонЭнерго»** | | | | | | |  |
| **БМУ «Токсовская служба заказчика»** | | | | | | |  |
| **Инспекция дорожного надзора** | | | | | | |  |
| **ОАО «Газпром теплоэнерго»** | | | | | | |  |
| **АО «ЛОЭСК»** | | | | | | |  |
| **ГП «Пригородное ДРСУ № 1»** | | | | | | |  |
| Благоустройство восстановлено в полном объеме  **БМУ «Токсовская служба заказчика»** | | | | | | |  |
| **РЕШЕНИЕ О ЗАКРЫТИИ ОРДЕРА** | | | | | | | |
| **Производитель работ:** | | | | | | **ИНН** |  |
| **Наименование:** | |  | | | | | |
| ОРДЕР НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ | | | | | | № |  |
| **ОТ** | |  | |  | | |  |
| **ЗАКРЫТ** | |  | | | | | |

Исполнитель:

Уполномоченное лицо:

**Восстановление благоустройства возложить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 5

к Порядку проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ГРАФИК

ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Функциональное назначение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проведения земляных работ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка)

№ п/п Наименование работ Дата начала работ (день/месяц/год) Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку проведения земляных работ на территории муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АКТ**

**приемки восстановленной территории**

**после проведения земляных** (землеройных) работ

**от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Представители:

1. Юридическое (физическое) лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

2. Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

3. Представитель соответствующей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер и объем работ в соответствии с записью в разрешении)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

работы выполнены в полном объеме, территория благоустроена:

–Асфальтобетонное покрытие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

(восстановлено или не нарушалось, указать)

– Отмостка (бортовой камень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

– Восстановление благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Восстановление озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Восстановление малых архитектурных форм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Восстановление технических сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– Прочие нарушения

Приложение:

1. Исполнительная съемка, согласованная с заказчиком,

эксплуатационной службой и принятая администрацией МО (отделом, сектором по архитектуре и градостроительству).

2. Справка, подписанная заказчиком, генподрядчиком, балансодержателем, эксплуатационной организацией, управляющей жилищным фондом компанией или иными представителями собственника, а также начальником отдела администрации МО, о выполнении работ по благоустройству, асфальтированию и озеленению территории сдаваемого в эксплуатацию объекта.

Подписи присутствующих:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_