**Сведения о порядке досудебного обжалования**

1. Право на обжалование.
2. Требование к форме и содержанию жалобы.
3. Порядок рассмотрения жалобы.
4. Сроки рассмотрения жалобы.
5. Условия отказа в рассмотрении жалобы.

**ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ**

 Вопросы обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц регулирует глава 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ). На основании ст. 39 Закона № 248-ФЗ подать досудебную жалобу может контролируемое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель или организация), в отношении которого приняты или совершены (ч. 4 ст. 40 Закона № 248-ФЗ):

- решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;

- действия (бездействие) должностных лиц (инспекторов) контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

 С 2023 года обжалование в суд возможно только после досудебной процедуры (ч. 2 ст. 39 Закона № 248-ФЗ). Это касается только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 Основанием для подачи жалобы служит просто мнение контролируемого лица, что его права и законные интересы были непосредственно нарушены в рамках контроля (надзора).

**Способ подачи жалобы**

 Согласно ст. 40 Закона № 248-ФЗ, жалобу подают в уполномоченный на её рассмотрение орган в электронном виде через сайт Госуслуг или аналогичный региональный портал. Подать жалобу может полномочный представитель контролируемого лица, в случае делегирования ему этого права, с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (ФГИС ЕСИА).

**Какая нужна электронная подпись**

СИТУАЦИЯ - Жалобу подаёт гражданин. РЕШЕНИЕ - Должна быть подписана простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

СИТУАЦИЯ - Жалобу подает организация. РЕШЕНИЕ - Обязательна усиленная квалифицированная электронная подпись.

**Срок подачи жалобы**

Крайний срок на подачу жалобы может быть разный:

ЧТО ОБЖАЛУЕТСЯ - Решение, действия (бездействие). КОГДА УСПЕТЬ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ - 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

ЧТО ОБЖАЛУЕТСЯ - Предписание контрольного (надзорного) органа. КОГДА УСПЕТЬ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ - 10 рабочих дней с момента получения.

 В случае пропуска срока по уважительной причине он может быть восстановлен. Для этого надо подать соответствующее ходатайство.

**Отзыв жалобы**

До принятия решения по жалобе её можно отозвать. Но тогда повторно подать по тем же основаниям уже нельзя.

**Приостановление спорного решения**

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения. Тогда в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации жалобы будет принято одно из решений:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

- об отказе в этом.

**Требования к жалобе**

 Согласно ст. 41 Закона № 248-ФЗ, досудебная жалоба должна содержать следующие обязательные позиции:

- наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и/или действие (бездействие) которые обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (место ведения деятельности) гражданина, либо наименование организации, место её нахождения, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности;

- желаемый способ взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении, действии (бездействии), которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица;

- основания и доводы несогласия с решением, действием (бездействием) должностного лица (можно при наличии приложить подтверждающие документы либо их копии);

- требования подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подана жалоба (если Правительством РФ не установлено иное).

Жалоба не должна содержать:

- нецензурные либо оскорбительные выражения;

- угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

К жалобе по её предмету можно приложить позицию:

- уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, его общественного представителя;

- уполномоченного по защите прав предпринимателей в регионе.

КОГДА ОТКАЖУТ В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ

В силу ст. 42 Закона № 248-ФЗ в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы уполномоченный на рассмотрение орган принимает решение об отказе, если:

- жалоба подана после истечения сроков на её подачу и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока;

- отказано в восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- до принятия решения от контролируемого лица поступило заявление о её отзыве;

- есть решение суда по вопросам в жалобе;

- ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий повторное обращение, и нет новых доводов или обстоятельств;

- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- законодательством РФ предусмотрен только судебный порядок обжалования решений.

 Отказ в рассмотрении жалобы по первым двум и последнему основаниям не является результатом досудебного обжалования. Он не может служить основанием для уже судебного обжалования.

**КАК РАССМАТРИВАЮТ ЖАЛОБУ И СРОКИ**

 Основные вопросы рассмотрения жалобы определяются положением о соответствующем виде контроля. В частности, определяет иерархию в этом вопросе.

ВИД ЖАЛОБЫ/СИТУАЦИЯ - На решение территориального контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц. КТО РАССМАТРИВАЕТ ЖАЛОБУ - Руководитель (его заместитель) этого территориального органа либо вышестоящий орган.

ВИД ЖАЛОБЫ/СИТУАЦИЯ - На действия (бездействие) руководителя (его заместителя) территориального контрольного (надзорного) органа. КТО РАССМАТРИВАЕТ ЖАЛОБУ - Вышестоящий орган.

ВИД ЖАЛОБЫ/СИТУАЦИЯ - Отсутствие территориального контрольного (надзорного) органа. Обжалование решений центрального аппарата контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц. КТО РАССМАТРИВАЕТ ЖАЛОБУ - Руководитель контрольного (надзорного) органа.

 Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа для рассмотрения жалоб.

 Решение прокурора или его заместителя о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в этом можно обжаловать вышестоящему прокурору или в суд (ч. 11 ст. 66 Закона № 248-ФЗ).

 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при её рассмотрении использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (кроме случаев, когда это связано с государственной или иной тайной – руководствуются положением о виде контроля). Правила её ведения – это Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности – утверждены постановлением Правительства РФ от 21 апреля 2018 года № 482 "О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». В указанной подсистеме уполномоченный на рассмотрение жалобы отражает ход её рассмотрения.

 Срок рассмотрения жалобы – 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных положением о виде контроля, этот срок может быть продлен на 20 рабочих дней. У контролируемого лица могут запросить дополнительную информацию и документы по предмету жалобы. Их можно (не обязательно!) представить в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления указанного запроса до момента получения сведений/документов, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

 Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов по предмету жалобы – не основание для отказа в её рассмотрении.

 Одновременно закон запрещает запрашивать у подавшего жалобу информацию и документы, которые есть у госорганов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

 До принятия итогового решения по жалобе можно (но не обязательно) по своему усмотрению представить дополнительные материалы по предмету жалобы.

 Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото - и видеоматериалы, должны быть в электронном виде! (ч. 7 ст. 21 Закона № 248-ФЗ).

 Доказывать законность и обоснованность принятого решения и/или совершенного действия (бездействия) должен контрольный (надзорный) орган.

 По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на это орган принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

- отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

- отменяет решение полностью и принимает новое;

- признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в т. ч. об осуществлении при необходимости определенных действий.

 Решение по жалобе, срок и порядок его исполнения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия размещают в личном кабинете контролируемого лица на портале Госуслуг и /или аналогичном региональном сайте.