

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» «ТОКСОВО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОКСОВСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(МУ «КДЦ» «ТОКСОВО»)

188664, Всеволожский район, Ленинградская область, Токсово, ул. Ленинградское шоссе, 55-А  
Тел./факс (81370) 51-532  
ИНН/КПП 4703087348/470301001 ОГРН 1064703071267

## ПРИКАЗ

от «01» июля 2021г.

№ 33-ОД

«о назначении ответственного  
за профилактику коррупционных  
правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ, от 29.12.2012 N 280-ФЗ, от 07.05.2013 N 102-ФЗ, от 30.09.2013 N 261-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 22.12.2014 N 431-ФЗ, от 05.10.2015 N 285-ФЗ, от 03.11.2015 N 303-ФЗ, от 28.11.2015 N 354-ФЗ, от 15.02.2016 N 24-ФЗ, от 03.07.2016 N 236-ФЗ, от 28.12.2016 N 505-ФЗ, от 03.04.2017 N 64-ФЗ, от 01.07.2017 N 132-ФЗ, от 28.12.2017 N 423-ФЗ, от 04.06.2018 N 133-ФЗ, от 03.08.2018 N 307-ФЗ, от 30.10.2018 N 382-ФЗ, от 06.02.2019 N 5-ФЗ, от 26.07.2019 N 228-ФЗ, от 26.07.2019 N 251-ФЗ, от 16.12.2019 N 432-ФЗ, от 24.04.2020 N 143-ФЗ, от 31.07.2020 N 259-ФЗ, от 26.05.2021 N 155-ФЗ)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений заместителя директора по АХЧ, Коновалова Геннадия Петровича в МУ «КДЦ «Токсово».
2. Утвердить обязанности должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
  - Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
  - Обеспечение соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка.
  - Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников.
  - Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
  - Подготовка ежегодных планов мероприятий по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
  - Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в учреждение и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
  - Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
  - Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения.
  - Подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения о противодействии коррупции.
  - Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

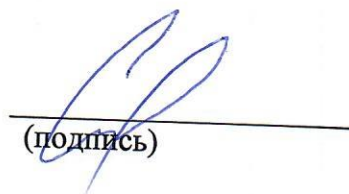
  
(подпись)

Тихомирова Е.Д.

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

Зам. директора по АХЧ

  
(подпись)

Коновалов Г.П.

(расшифровка подписи)

« 01 » июля 2021 г.